



---

**PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN KDV**

**De Zoete Bijtjes**

V2.2 | Maart 2024 | DEFINITIEF

---

## Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor De Zoete Bijtjes typerende visie op de omgang met kinderen op het kinderdagverblijf.
Versie	2.2
Versiedatum	04-03-2024
Eigenaar	Directie van De Zoete Bijtjes
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	11-01-2024
Akkoord oudercommissie	Nader te bepalen
Bewaarplek	Website en op kantoor

## Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
2.0	11-01-2024	Sterk in Kinderopvang	Volledige herziening
2.1	29-02-2024	Sterk in Kinderopvang	Aanpassing oudercommissie + klachtenregeling
2.2	04-03-2024	Sterk in Kinderopvang	Kleine aanpassing oudercommissie

## Inhoudsopgave

COLOFON.....	2
VERSIEBEHEER.....	2
INHOUDSOPGAVE .....	3
INLEIDING .....	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving....	6
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties .....	13
1.3 Het bevorderen van sociale competenties .....	20
1.4 Overdracht van normen en waarden.....	21
2. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN .....	24
2.1 Volgen van de ontwikkeling .....	24
2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang. .....	24
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	25
3. EEN VASTE MENTOR.....	26
4. STAMGROEPEN .....	27
4.1 Stamgroepen .....	27
4.2 Werkwijze op de groepen .....	27
4.4 Samenvoegen van de groepen.....	29
4.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte .....	31
5. GROEPSINDELING.....	33
5.1 Beroepskracht-kindratio .....	33
5.2 Vaste gezichten .....	35
5.3 Achterwacht .....	36
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN .....	37
6.1 Openingstijden .....	37
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	37
6.3 Ruildagen.....	37
6.4 Sluitdagen.....	37
7. WENNEN.....	38
7.1 Nieuw op de locatie.....	38
7.2 Interne wenafspraken .....	38
7.3 Doorstromen .....	39
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	41
8.1 Onze medewerkers .....	41
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling .....	43
8.3 De inzet van vrijwilligers.....	44

9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	45
9.1 Informatie en contact.....	45
9.2 Oudercommissie .....	45
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....	47
10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	47
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten .....	47
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang .....	48
10.4 Klachten.....	48
10.5 Beleidscyclus .....	48
BIJLAGE 1: INTAKEFORMULIER.....	50
1. Gezinsgegevens .....	50
2. Kind.....	50
3. Praktische zaken.....	51
4. Medische gegevens .....	51
5. Plaatsing .....	52
6. Kinderopvangtoeslag.....	53
7. De mentor .....	53
8. Toestemming.....	53
9. Uitstapjes en vervoer .....	54
Ondertekening .....	54
Afspraken rondom het wennen: .....	54
BIJLAGE 2: BESLISBOOM STAGIAIRES.....	56
BIJLAGE 3: OVERZICHT SLUITINGSDAGEN.....	57

## Inleiding

De Zoete Bijtjes is een knusse en kleinschalige kinderdagopvang aan het Walt Disneyplantsoen 92 in Almere die verantwoorde kinderopvang biedt. De Zoete Bijtjes biedt kinderopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Dit pedagogisch beleidsplan is toegespitst op het kinderdagverblijf van De Zoete Bijtjes.

Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderdagopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen.

Ons doel is om kinderen een fijne dag te geven en de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen. We ondersteunen kinderen bij hun ontwikkeling tot competente mensen.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft richting aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest.

Onze visie is:

“Tijdens de opvang staat het welbevinden van de kinderen voor ons centraal. Welbevinden staat voor ons voor kinderen die goed in hun vel zitten en zich veilig en geborgen voelen. Kinderen worden op een warme, vriendelijke en respectvolle manier benaderd. Het is belangrijk dat het kind in een aangepaste, speelse en veilige omgeving leert omgaan met andere kinderen.

We bieden ieder kind hierbij optimale ontwikkelingskansen waarbij er rekening wordt gehouden met de individuele gedragskenmerken en behoeften van ieder kind.”

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,  
Het team Kinderopvang De Zoete Bijtjes

N.B. Daar waar ‘ouders’ staat, dient ‘ouders/verzorgers’ gelezen te worden.

## 1. Verantwoorde kinderopvang

Bij onze dagopvang bieden we zorg en begeleiding aan kinderen vanaf de start van de opvang tot aan de start van de basisschool. Tijdens het verblijf van een kind bij onze kinderopvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden. We zien kinderen als geheel en benaderen hen op een holistische manier. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Een illustratief voorbeeld hiervan is dat we kinderen leren om te wachten met eten totdat er 'smakelijk eten' wordt gezegd, wat valt onder het ontwikkelen van hun morele vaardigheden. Daarna begeleiden we de kinderen bij het gebruiken van hun lepel, waarmee we hun motorische vaardigheden stimuleren. We moedigen het kind aan voorzichtig te blazen, omdat hun cognitieve vaardigheden hen vertellen dat het eten heet kan zijn.

### 1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Pedagogisch medewerkers bevorderen verschillende vaardigheden bij de kinderen om dit te bereiken. Ze gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij ze respect hebben voor hun zelfstandigheid. Ze stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

#### **1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.**

Sensitieve responsiviteit verwijst naar de gevoeligheid van de pedagogisch medewerker om de signalen en behoeften van een kind te herkennen en hier gepast op te reageren. Het gaat er dus om dat de pedagogisch medewerker goed oplet wat het kind wil of nodig heeft, en daar vervolgens op een passende manier op reageert.

Een voorbeeld van sensitieve responsiviteit is wanneer een baby huilt en de pedagogisch medewerker opmerkt dat het kindje honger heeft. De pedagogisch medewerker reageert hierop door het kindje eten te geven. Door deze sensitieve responsiviteit ontstaat er een gevoel van vertrouwen en veiligheid bij het kind. Dit kan weer van positieve invloed zijn op de ontwikkeling van het kind.

Kortom, sensitieve responsiviteit gaat over het afstemmen op de behoeften van het kind en hier op een passende manier op reageren.

Binnen De Zoete Bijtjes doen wij dat als volgt:

### *Baby's*

Als wij werken met baby's beginnen wij met het observeren van de baby's om hun signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, beter te leren kennen. Zo kunnen we hun behoeften beter begrijpen en er gepast op reageren.

Voor baby's is fysieke nabijheid en aanraking belangrijk, dus we geven ze veel aandacht en knuffels. We houden de baby's vast, wiegen ze zachtjes en praten tegen ze op een rustgevende manier. Tijdens voedingsmomenten respecteren we de signalen van de baby en geven we ze direct voeding. We maken oogcontact, praten en maken rustige geluiden om sensitief te reageren tijdens het voedingsmoment.

Als een baby moe is, laten we hem of haar slapen en als ze gefrustreerd zijn of zich vervelen, proberen we hun aandacht te trekken met activiteiten en speelgoed die passen bij de leeftijd. We zorgen voor voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed. We praten tegen de baby's op een rustige, zachte toon en benoemen wat we doen.

We luisteren naar de baby's door te kijken naar hun gezichtsuitdrukkingen, lichaamstaal en geluiden. Dit kan ons helpen om hun behoeften beter te begrijpen en er gepast op te reageren.

### *Dreumesen*

Ook dreumesen observeren we eerst om hun signalen en behoeften beter te begrijpen.

Dreumesen zijn al wat beweeglijker en beginnen hun behoefte aan autonomie te tonen, maar tegelijkertijd verlangen ze nog steeds naar veiligheid en geborgenheid.

We bieden fysieke nabijheid en aanraking, maar respecteren ook hun toenemende autonomie. We bieden ze de ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zorgen er wel voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te handelen, maar staan altijd klaar om hen te helpen als dat nodig is.

We bieden voldoende afwisseling in activiteiten en speelgoed aan, die passen bij hun leeftijd. We moedigen ze aan om te communiceren en we luisteren naar wat ze te zeggen hebben. We praten tegen hen op een rustige en duidelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip.

We respecteren hun behoeften, zijn gevoelig voor de signalen die dreumesen ons geven en reageren hier op gepaste wijze op. We bieden ze voldoende structuur en regelmaat, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren.

### *Peuters*

Peuters zijn volop bezig met het ontdekken van de wereld en ontwikkelen hun eigen persoonlijkheid en identiteit.

We bieden ze voldoende uitdaging en stimulatie, maar zorgen er tegelijkertijd voor dat ze zich veilig en geborgen voelen. We moedigen ze aan om zelfstandig te zijn, maar bieden ze ook de nodige begeleiding en ondersteuning. We zorgen voor een vertrouwde omgeving met vaste rituelen en regels, maar houden ook rekening met hun individuele behoeften en voorkeuren. De rituelen die steeds opnieuw terug komen zijn de liedjes die worden gezongen voor het eten, in de kring en tijdens het opruimen. De schoenen kunnen worden uitgedaan bij het bankje en de jassen en tassen worden opgehangen bij de foto van het kind aan de kapstok.

We bieden de peuters voldoende mogelijkheden om te spelen en te ontdekken, zowel binnen als buiten. We stimuleren ze om te communiceren en naar elkaar te luisteren. We praten tegen hen in een duidelijke en begrijpelijke toon en gebruiken woorden die passen bij hun niveau van begrip. We moedigen ze aan om zelf te spreken en te communiceren, maar bieden ook ondersteuning als dat nodig is.

We respecteren hun behoeften, doen ons best om hen te begrijpen en reageren op gepaste wijze. We bieden ze voldoende mogelijkheden om keuzes te maken en hun eigen interesses en voorkeuren te ontwikkelen. We benaderen hen op een positieve en respectvolle manier en bieden ze de ruimte om te zijn wie ze zijn.

Koosje (3,5) komt binnen. De pedagogisch medewerker zakt tot ooghoogte. “Wat is er aan de hand, Koosje?” vraagt de pedagogisch medewerker met een warme, zachte stem. Koosje vertelt dat haar hamster is overleden. “Oh wat naar.” zegt de pedagogisch medewerker. “Ik begrijp dat je verdrietig bent. Wil je een knuffel?” Koosje knikt. De pedagogisch medewerker



slaat haar armen om Koosje heen. De warmte, het begrip en het verdriet dat er mag zijn maakt de situatie niet minder vervelend maar biedt wel troost.

### **1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.**

Het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken en om regelmatig hun eigen activiteiten te kiezen. We observeren kinderen aan de hand van hun lichaamstaal, geluid(jes) en spelen hierop in. We geven kinderen de vrijheid om te ontdekken en te leren op hun eigen tempo en manier.

Dit kan betekenen dat we de kinderen de ruimte geven om te spelen en te ontdekken zonder dat we hun voortdurend sturen of corrigeren. We geven ze de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan.

Door het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf, moedigen we ze aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen identiteit te ontwikkelen. We bieden ze hierbij wel de nodige ondersteuning en begeleiding, maar geven ze wel de ruimte om hun eigen weg te vinden.

Kortom, het respecteren van de autonomie van kinderen binnen ons kinderdagverblijf betekent dat we ze de vrijheid geven om zelf keuzes te maken en om op hun eigen tempo en manier te leren en te ontdekken. We moedigen ze hierbij aan om zelfstandig te zijn en om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken, met de nodige ondersteuning en begeleiding van ons als verzorgers.

#### *Baby's*

We nemen de tijd om de baby's goed te observeren en ze te leren kennen. We letten op de signalen, zoals huilen, geluiden maken, gezichtsuitdrukkingen en lichaamstaal, en proberen te begrijpen wat ze nodig hebben en wat hun interesses zijn. We volgen hun tempo en bieden ze activiteiten en speelgoed aan die bij het kind passen.

We geven baby's de mogelijkheid om zelf te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze zich vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven ze speelgoed dat geschikt is voor hun leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We bieden baby's keuzes aan, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We zorgen bijvoorbeeld voor verschillende materialen binnen hun bereik, waardoor ze zelf kunnen kiezen welk speelgoed ze willen gebruiken. Hierdoor krijgen ze de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen.

We moedigen oudere baby's aan om zelf mee te helpen met het eten en te drinken. We bieden ze bijvoorbeeld een eigen (extra) lepel of beker aan en laten ze experimenteren met het eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

### *Dreumesen*

We bieden dreumesen keuzes, zodat de autonomie wordt gerespecteerd. We laten hun bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen of welk speelgoed ze willen gebruiken. We geven ze hierdoor de ruimte om hun eigen interesses te ontdekken en te ontwikkelen. We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We bieden ze tijd om te experimenteren met zelfstandig eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.

We geven dreumesen de mogelijkheid om zelfstandig te spelen. We bieden ze veilige en stimulerende omgevingen, waarbinnen ze vrij kunnen bewegen en hun omgeving kunnen verkennen. We geven speelgoed dat geschikt is voor de leeftijd en stimuleren hen om zelf te ontdekken en te leren. We moedigen dreumesen aan om zelf te helpen met hun jas aan te doen en hun schoenen aan te trekken. Dit stimuleert de zelfstandigheid en geeft ze de mogelijkheid om hun eigen vaardigheden te ontwikkelen. We geven dreumesen de ruimte om zelfstandig mee te werken tijdens verzorgingsmomenten, zoals bij het handen wassen of het snuiten van de neus. We geven hierbij de nodige begeleiding en ondersteuning, maar geven ook de vrijheid om zelf te experimenteren.

### *Peuters*

We bieden onze peuters keuzes aan binnen verschillende situaties. Ze mogen bijvoorbeeld regelmatig kiezen welke activiteit ze willen doen, welk speelgoed ze willen gebruiken of welk tussendoortje ze, binnen het bestaande aanbod, willen eten. Dit helpt onze peuters om hun eigen voorkeuren te ontdekken en hun besluitvormingsvaardigheden te ontwikkelen. We geven onze peuters regelmatig de tijd en ruimte om vrij te spelen en te ontdekken. We bieden verschillende speelgoed en materialen aan en moedigen onze peuters aan om hun eigen interesses te volgen. Door deze vrijheid en ruimte te geven, kunnen onze peuters hun creativiteit en nieuwsgierigheid ontwikkelen.

We respecteren de grenzen van onze peuters qua interactie. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een peuter nee zegt tegen een bepaalde interactie, we die grens respecteren en hen niet dwingen.

We moedigen onze peuters aan om voor zichzelf te zorgen op een manier die past bij de leeftijd. We moedigen ze bijvoorbeeld aan om zelf hun jas aan te doen of hun handen te wassen voor de maaltijd. We helpen ze hierbij indien nodig, maar moedigen ze aan om zelfstandig te zijn waar mogelijk. We betrekken onze peuters regelmatig bij dagelijkse activiteiten, zoals het opruimen van speelgoed of het voorbereiden van een tafelmoment. Dit helpt ze om een gevoel van verantwoordelijkheid te ontwikkelen en zich meer betrokken te voelen bij de gemeenschap van het kinderdagverblijf.

Wanneer Emma haar warme maaltijd voorgeschoteld krijgt begint ze met haar vork in haar eten te roeren, maar ze neemt geen hapje. De pedagogisch medewerker observeert Emma, gaat op haar hurken naast Emma zitten en stelt met zachte stem de vraag; “Emma, wat maakt dat je met je eten speelt?” Emma krijgt de ruimte om haar gedachten en gevoelens te delen. De pedagogisch medewerker reageert; “Emma, wil je eerst een hapje eten en dan weer met je eten spelen of roer je je eten eerst nog even goed door elkaar?” Emma wil al wel een hapje nemen en begint tevreden te eten.

### ***1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.***

Als kinderopvangcentrum vinden wij het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden, waarin zij zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Het stellen van grenzen en bieden van structuur is daarbij van groot belang.

#### *Baby's*

Om deze veiligheid en geborgenheid te bieden aan baby's, zorgen wij voor een vast dagritme en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten de baby's wat ze kunnen verwachten en dit geeft rust en duidelijkheid.

De ruimte is middels deuren en hekjes afgesloten, zodat er letterlijk veilige kaders voor baby's zijn. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de signalen van de baby's en hierop te reageren. Door te reageren op de signalen van de baby's, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat wij uitgaan van de behoeften en signalen van de baby's. Wij passen ons aan naar hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving.

#### *Dreumesen*

We weten dat dreumesen op zoek zijn naar grenzen en structuur. Daarom is het extra belangrijk om duidelijke grenzen te stellen en deze consequent toe te passen. Dit betekent dat we de dreumes vertellen wat wel en niet acceptabel is en wat de consequenties zijn als ze de

grenzen overschrijden. Het is belangrijk om de grenzen niet te overschrijden of te veranderen, omdat dit verwarrend kan zijn voor de dreumes.

We leggen de nadruk op positieve feedback. We weten ook dat dreumesen positieve feedback nodig hebben om te weten wat goed gedrag is. We geven complimenten wanneer de dreumes gewenst gedrag vertoont. We werken met een vast dagritme. Zo weten de dreumesen wat ze kunnen verwachten. We bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Dit doen we door te zorgen voor een veilige speelruimte en door regelmatig met de dreumesen mee te spelen. Tot slot vinden wij het belangrijk om geduld en begrip te hebben voor de dreumes. Dreumesen zijn aan het leren wat gewenst en ongewenst gedrag is. Dit leren ze door experimenteren.

### *Peuters*

We werken met een vast dagritme (waarin ruimte is voor flexibiliteit) en een voorspelbare omgeving. Hierdoor weten peuters wat ze kunnen verwachten en dit geeft hen rust en duidelijkheid. Het verschonen, naar bed brengen en uit bed halen, afscheid nemen van ouders en de eetmomenten verlopen bijvoorbeeld altijd via hetzelfde ritueel. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar de behoeften en interesses van de peuters en hierop in te spelen. Door te reageren op wat peuters nodig hebben, leren zij dat zij serieus genomen worden en dat er op hen wordt gelet.

Wij hanteren een duidelijk beleid ten aanzien van bijvoorbeeld eten, drinken, slapen en verschonen. Dit doen wij op een vaste manier, zodat peuters weten wat er van hen wordt verwacht en wat zij kunnen verwachten. Dit geeft hen houvast en daarmee een gevoel van veiligheid. Daarnaast stellen wij duidelijke grenzen voor het gedrag van peuters. Hierbij maken wij gebruik van duidelijke communicatie en positieve bekrachtiging. Wij leggen uit wat wel en niet mag en wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag. Bij gewenst gedrag geven wij complimenten en benadrukken wij wat er goed gaat. Op deze manier leren peuters wat wel en niet kan en wat de grenzen zijn.

Tot slot vinden wij het belangrijk om te benadrukken dat wij bij het stellen van grenzen en bieden van structuur altijd uitgaan van de behoeften en interesses van de peuters. Wij passen ons aan op hun ritme en behoeften en bieden daarmee een veilige en geborgen omgeving, waarin peuters zich kunnen ontwikkelen.

“Binnen in de groep mag je lopen Soof. We gaan zo naar buiten, daar mag je lekker rennen.”

## 1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen op spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- Motorische vaardigheden;
- Cognitieve vaardigheden;
- Taalvaardigheden;
- Creatieve vaardigheden.

### 1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van jonge kinderen te stimuleren. Door te bewegen en te oefenen met fijne en grove motoriek, kunnen kinderen zich beter ontwikkelen op cognitief, emotioneel en sociaal gebied. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de hersenen en dit kan leiden tot verbeterde coördinatie, evenwicht, kracht en zelfredzaamheid. Bovendien kan het stimuleren van motorische vaardigheden bijdragen aan het welzijn van kinderen en helpen bij het verminderen van stress. Daarom besteden wij veel aandacht aan het stimuleren van motorische vaardigheden op ons kinderdagverblijf.

#### *Baby's*

We leggen baby's regelmatig, onder toezicht, op de buik om de spieren in de nek, rug en armen te versterken. Door een speeltje aan te bieden, tegen de baby te praten of een (kiekeboe)spelletje te spelen wordt dit een fijn, interactief moment.

We leggen baby's regelmatig op onze speelmat en moedigen de baby's aan om te spelen en geven hem of haar de ruimte om te ontdekken en te bewegen.

We zingen liedjes en maken bewegingen met de baby's, zoals wiegen, zwaaien en klappen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. We zorgen voor liedjes en bewegingen die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby.

We spelen spelletjes met knuffels die de baby kan vastpakken en vasthouden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en het gevoel voor tast. We hebben verschillende soorten knuffels met verschillende texturen en vormen.

We nemen de baby's regelmatig mee naar buiten. Buiten maken de kinderen kennis met een andere omgeving dan binnen. We hebben een veilige en stimulerende buitenomgeving waar baby's veilig kunnen spelen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie.

We moedigen baby's aan om te kruipen en te staan en geven ze de ruimte om te oefenen. Om te oefenen met staan zijn er optrekstangen aanwezig. De pedagogisch medewerkers doen het

spelletje 'paardje' rijden op schoot en spelen met de kinderen met ballen. Ook is er een babygym aanwezig waarbij een baby kan oefenen met de hand-oogcoördinatie.

### *Dreumesen*

We organiseren regelmatig beweegspelletjes, waarbij de dreumesen kunnen klimmen, klauteren, glijden en rennen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de grove motoriek en de coördinatie.

We spelen regelmatig bal- en vangspelletjes met de dreumesen om de hand-oogcoördinatie te stimuleren en de arm- en handspieren te versterken.

We stimuleren dreumesen om te bouwen met bouwblokken en/of stapelspeelgoed. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.

We laten de dreumesen tekenen en knutselen met krijtjes, vingerverf en klei. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de creativiteit.

We moedigen de dreumesen aan om zelfstandig te eten en drinken en om te helpen bij het zichzelf aan en uit te kleden. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de fijne motoriek en de zelfredzaamheid.

Tijdens het buitenspelen kunnen de dreumesen kruipen, lopen, spelen en ontdekken. We bieden ook loopfietsjes aan om mee te oefenen. Dit kan helpen bij de ontwikkeling van de spieren en de coördinatie. Ook is er een zandbak en een zand/watertafel aanwezig.

### *Peuters*

We spelen regelmatig spelletjes met de kinderen, waarbij ze hun fijne motoriek ontwikkelen, bijvoorbeeld puzzels, kleuren en knutselen. Dit stimuleert de hand-oog coördinatie en de fijne motoriek van de kinderen.

We organiseren bewegingsactiviteiten waarbij de kinderen leren springen, hinkelen, dansen en bewegen op muziek. Dit stimuleert de ontwikkeling van de grove motoriek en helpt bij het ontwikkelen van het ritmegevoel.

We zorgen voor voldoende ruimte in onze groepsruimte, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om te bewegen en te spelen. Dit moedigt hen aan om hun motorische vaardigheden te oefenen.

We bieden verschillende soorten speelgoed aan, zoals ballen, bouwblokken, auto's en poppen. Hiermee kunnen kinderen hun fijne motoriek oefenen en tevens hun creativiteit ontwikkelen. We bieden de kinderen regelmatig de mogelijkheid om buiten te spelen. Door te rennen, klimmen, fietsen en spelen op speeltoestellen ontwikkelen de kinderen hun grove motoriek.

De pedagogisch medewerker speelt met een aantal kinderen van de peutergroep 'schipper mag ik overvaren'. De 'schipper' kiest ervoor dat de kinderen mogen oversteken als een kikker. Springend als een kikker bewegen de kinderen zich over het plein. "Wat een snelle kikkers", reageert de pedagogisch medewerker. "Goed gesprongen!"

### **1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden**

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Het is belangrijk om deze vaardigheden bij kinderen van 0 tot 4 jaar te stimuleren, omdat dit hen helpt om beter te leren, zich beter te kunnen uiten, zelfverzekerder te zijn, minder leerproblemen te hebben en creatiever te zijn.

#### *Baby's*

We praten veel tegen de baby's en benoemen de dingen die we doen en zien. Op deze manier leren ze nieuwe woorden en begrijpen ze de relatie tussen taal en de wereld om hen heen. We spelen met de baby's en moedigen hen aan om objecten te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun fijne motoriek en ruimtelijk inzicht. We lezen regelmatig voor uit boeken die speciaal zijn ontworpen voor baby's. Dit helpt hen om visuele en auditieve informatie te verwerken en stimuleert hun taalontwikkeling.

We zingen liedjes en bewegen op muziek. Dit is niet alleen leuk voor de baby's, maar helpt hen ook om hun ritmegevoel en motorische vaardigheden te ontwikkelen.

We zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving waarin de baby's kunnen spelen en verkennen. Dit geeft hen de ruimte om nieuwe ervaringen op te doen en zich te ontwikkelen in hun eigen tempo. We letten goed op de signalen die de baby's geven en proberen hierop in te spelen. Op deze manier sluiten we aan bij hun behoeften en interesses en stimuleren we het zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid.

#### *Dreumesen*

We richten de omgeving van de dreumesen zo in dat er genoeg uitdagingen zijn om de cognitieve vaardigheden te stimuleren. We bieden bijvoorbeeld verschillend speelgoed, boeken en materialen en educatieve tv-programma's aan die passen bij de ontwikkelingsfase van de dreumes. Ook besteden we aandacht aan het voorlezen van prentenboeken en verhalen.

We moedigen onderzoekend gedrag aan. Dreumesen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag dingen ontdekken. We kunnen hen aanmoedigen om te onderzoeken en te experimenteren door ze te laten spelen met verschillende materialen, zoals zand, water en klei.

We spelen in op de interesses van de dreumesen: Door te observeren waar de interesse van de dreumesen naar uitgaat, kunnen we activiteiten en materialen aanbieden die aansluiten bij hun interesses. Dit kan de motivatie van de dreumesen vergroten en ze helpen om meer te leren.

Dreumesen hebben behoefte aan herhaling. We herhalen activiteiten regelmatig en bieden terugkerende routines aan om de cognitieve vaardigheden van de dreumesen te stimuleren. Doordat we positieve feedback geven op de inspanningen van de dreumesen, stimuleren we hun zelfvertrouwen en motivatie om meer te leren. Het is belangrijk om te benoemen wat goed gaat en ze te prijzen voor hun inspanningen.

### *Peuters*

Wij vinden wij het belangrijk dat kinderen op een speelse manier leren. Daarom bieden wij verschillende educatieve activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan activiteiten als voorlezen, tellen, puzzelen, kleuren en spelletjes doen. Deze activiteiten zijn niet alleen leuk om te doen, maar dragen ook bij aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Ook doen we activiteiten rondom natuurbeleving tijdens het herfstthema, zoals bladeren verzamelen en dennenappels en kastanjes zoeken.

Daarnaast willen we de kinderen uitdagen om hun denkvermogen te ontwikkelen. Dit doen we door het aanbieden van activiteiten die gericht zijn op het oplossen van problemen. Denk hierbij aan activiteiten als bouwen met blokken, het sorteren van kleuren en vormen en het oplossen van puzzels. Door deze activiteiten worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over oplossingen en verbanden te leggen tussen verschillende elementen.

Tot slot vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Daarom bieden wij een veilige en stimulerende omgeving aan waarin kinderen vrij kunnen spelen. Tijdens het spelen leren kinderen namelijk om zelfstandig te denken, te ontdekken en te leren. Daarnaast biedt spelen de mogelijkheid om sociale vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen.

De pedagogisch medewerker legt Liam (0 jr.) bij een aantal zachte gekleurde bouwblokken op de grond. Ze moedigt Liam aan om de blokken te pakken en benoemt de kleuren van de blokken terwijl Liam speelt. De pedagogisch medewerker blijft betrokken en rustig tijdens Liam zijn spel. Ze reageert op zijn reacties en geeft positieve bevestiging om zijn zelfvertrouwen op te bouwen.

### **1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden**

Taal is de sleutel tot communicatie. Een goede communicatie is essentieel voor een gezonde sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling. Het stimuleren van taalontwikkeling bij jonge kinderen is essentieel voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen. Door te communiceren en taal te gebruiken worden kinderen uitgedaagd om te denken, te reflecteren en zichzelf te uiten.



Daarom vinden wij het belangrijk om een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen gestimuleerd worden om hun taalvaardigheid te ontwikkelen.

### *Baby's*

Door middel van interactie en speelse activiteiten bieden wij een taalrijke omgeving waarin baby's gestimuleerd worden om te communiceren en hun taalvaardigheid te ontwikkelen. Wij praten veel met de baby's en benoemen wat we doen. We maken oogcontact, lachen en wachten op reacties. Dit helpt baby's om te begrijpen dat taal een belangrijke vorm van communicatie is.

Tijdens het verschonen van de luier of het aan- en uitkleden praten we tegen de baby's. We benoemen wat we doen en vertellen welke kledingstukken we aantrekken. Zo leren baby's nieuwe woorden en begrippen.

We zingen liedjes en rijmpjes voor de baby's en maken gebruik van gebaren en bewegingen. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de motorische ontwikkeling.

Tijdens het spelen met speelgoed maken we gebruik van taal. We benoemen de kleuren, vormen en functies van het speelgoed. We moedigen de baby's aan om te communiceren door middel van klanken, brabbelen en gebaren.

Tot slot lezen we regelmatig voor aan de baby's. We gebruiken eenvoudige en herkenbare boekjes met veel afbeeldingen en we maken gebruik van intonatie en gebaren. Zo worden baby's gestimuleerd om te luisteren, te kijken en te begrijpen.

### *Dreumesen*

Eén van de activiteiten die we doen om de taalontwikkeling van dreumesen te stimuleren, is het voorlezen van boeken. Tijdens het voorlezen benoemen we de plaatjes en stellen we vragen over de inhoud van het boek. Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt in het verhaal.

Een andere activiteit die we uitvoeren, is het zingen van liedjes. We zingen regelmatig liedjes met de dreumesen, waarbij we gebruik maken van gebaren. Door deze combinatie van zingen en gebaren leren de dreumesen nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun motoriek.

Daarnaast gebruiken we taal tijdens het spelen met speelgoed. We spelen bijvoorbeeld met blokken of poppen, waarbij we benoemen wat we doen. We zeggen bijvoorbeeld: "Ik bouw een toren" of "De pop gaat slapen". Zo leren de dreumesen nieuwe woorden en begrijpen ze beter wat er gebeurt tijdens het spel.

Tot slot voeren we regelmatig gesprekjes met de dreumesen. We stellen vragen aan de dreumesen en reageren op wat ze zeggen. We benoemen bijvoorbeeld wat we zien of doen. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheid en leren ze nieuwe woorden.

### *Peuters*

We lezen zeer regelmatig voor uit verschillende boeken die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. We stellen vragen over de plaatjes en het verhaal om de taalvaardigheid en begripvaardigheid te bevorderen.

We spelen spelletjes, waarbij taal centraal staat, zoals rijmpjes maken, woordspelletjes en zoek en vind spelletjes. Deze activiteiten stimuleren de taalontwikkeling en vergroten de woordenschat van de kinderen.

We voeren regelmatig gesprekken met de kinderen over hun dag, gevoelens en interesses. Dit helpt hen om hun taalvaardigheid en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

We zingen samen liedjes en dansen op muziek. Hierdoor leren de kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun ritmegevoel en motorische vaardigheden.

De pedagogisch medewerker gaat in de kussens op de grond zitten en al snel lopen en kruipen er een aantal kinderen naar haar toe om ook lekker in de kussens te gaan zitten. De pedagogisch medewerker gaat met de kinderen een boek lezen. Ze heeft gekozen voor een boek met grote, kleurrijke afbeeldingen en weinig tekst. 'Waar is het hondje?', vraagt de pedagogisch medewerker aan de kinderen. De pedagogisch medewerker gebruikt verschillende stemtonen en expressies om de aandacht van de kinderen vast te houden en leest het boek op verschillende momenten een aantal dagen achter elkaar aan de kinderen voor. "Mo, heb jij ook een hond thuis, of misschien een poes?"

#### **1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden**

Door middel van creatieve activiteiten, zoals tekenen, schilderen, knutselen, dansen en zingen, ontwikkelen kinderen niet alleen hun creatieve vermogens, maar ook hun cognitieve, motorische, emotionele en sociale vaardigheden.

Creatieve activiteiten bevorderen bijvoorbeeld de ontwikkeling van de fijne motoriek en oog-handcoördinatie. Kinderen leren kleuren herkennen en benoemen, vormen en figuren tekenen en maken en hun creatieve vaardigheden en verbeeldingskracht te gebruiken om nieuwe dingen te creëren. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Daarnaast bevorderen creatieve activiteiten ook de ontwikkeling van de taalvaardigheid, sociale vaardigheden en het vermogen om emoties te uiten. Door bijvoorbeeld te dansen en zingen leren kinderen nieuwe woorden en zinnen en ontwikkelen ze hun communicatieve vaardigheden. Ook leren ze om samen te werken en te delen met anderen, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Tot slot bieden creatieve activiteiten ook ruimte voor zelfexpressie en het uiten van emoties. Kinderen kunnen hun gevoelens uiten door middel van tekeningen of andere creatieve uitingen, wat kan bijdragen aan het emotionele welzijn en zelfregulering.

#### ***Baby's***

We bieden baby's regelmatig verschillende materialen aan om mee te spelen en te ontdekken, zoals zachte ballen, knuffels en rammelaars. Deze materialen hebben verschillende texturen, kleuren en vormen, waardoor de zintuigen van de baby's worden geprikkeld.

Daarnaast maken we gebruik van muziek en geluiden om de creativiteit van de baby's te stimuleren. We zingen liedjes en spelen muziek af. Ook gebruiken we regelmatig verschillende objecten om geluiden mee te maken zoals potten en pannen of een stuk papier.

Tot slot stimuleren we de creativiteit van de baby's door regelmatig boekjes aan te bieden. We maken gebruik van verschillende soorten boekjes met verschillende texturen en geluiden, zodat de baby's ook hier hun zintuigen kunnen gebruiken.

### *Dreumesen*

Regelmatig bieden we verschillende materialen om mee te spelen en te ontdekken zoals klei, water en zand, vingerverf en krijtjes. We moedigen de kinderen aan om deze materialen te gebruiken om hun creativiteit te uiten en hun zintuigen te verkennen.

Daarnaast bieden we de dreumesen en peuters regelmatig kook-activiteiten en muziek- en bewegingsactiviteiten aan. We spelen muziek en zingen liedjes met de kinderen, waarbij we ze uitnodigen om mee te dansen en te bewegen. Deze activiteiten stimuleren niet alleen de creativiteit maar ook de motorische ontwikkeling van de kinderen.

We bieden ook verschillende spelletjes en speelgoed aan die de verbeeldingskracht van de kinderen prikkelen. Zo bieden we bijvoorbeeld verkleedkleden, een huishoek, keuketje en poppen aan waarbij de kinderen hun fantasie de vrije loop kunnen laten.

### *Peuters*

We bieden de peuters verschillende materialen aan, zoals papier, verf, potloden, klei en stickers. Op deze manier kunnen de kinderen hun fantasie en creativiteit uiten door hun eigen kunstwerken te maken.

We spelen regelmatig muziek af en nodigen de peuters uit om te dansen en te bewegen. Dit helpt bij het ontwikkelen van hun motorische vaardigheden en stimuleert hun creativiteit.

We vertellen regelmatig verhalen en spelen deze uit met de peuters. Hierdoor leren ze nieuwe woorden en ontwikkelen ze hun verbeeldingskracht.

We bieden de peuters de mogelijkheid om buiten te spelen en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen ze hun zintuigen en leren ze nieuwe dingen over de natuur.

De peuters hebben buiten gespeeld en allerlei takjes en bladeren gevonden. "Kijk eens aan, een blad uit de boom en een takje van een struik." De peuters mogen schilderen en de gevonden bladeren en takjes als stempels en kwasten gebruiken. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen waar nodig en laat ze vrij om te kiezen wat ze willen schilderen. Floor laat zien dat zij met een afdruk van een groot blad een konijn heeft geschilderd. Ze heeft er met een takje wolken en stro bij geschilderd.

### 1.3 Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

#### **1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Doordat wij als pedagogisch medewerkers de interacties van kinderen met anderen begeleiden, leren kinderen hoe ze op een positieve manier met elkaar kunnen omgaan. Zo leren hoe ze respectvol kunnen communiceren met elkaar en hoe ze conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Dit is niet alleen belangrijk voor hun sociale ontwikkeling, maar ook voor hun emotionele ontwikkeling en hun vermogen om samen te werken.

#### *Baby's*

Hoewel deze leeftijdsgroep nog niet actief communiceert zoals oudere kinderen, is het belangrijk om de ontwikkeling van sociale vaardigheden te stimuleren. Dit doen de pedagogisch medewerkers onder andere door de nabijheid op te zoeken met een baby en regelmatig op de grond tussen de baby's te zitten of door regelmatig een baby op schoot te nemen.

Als pedagogisch medewerkers creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin baby's de kans krijgen om te leren en te experimenteren met sociale interacties. We moedigen baby's aan om te kijken naar anderen en leren hen om oogcontact te maken.

We bieden baby's ook de mogelijkheid om samen te spelen met andere kinderen en volwassenen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van zachte speelgoedjes die ze samen kunnen vasthouden en verkennen. We observeren hun gedrag en interweniëren wanneer het nodig is om ervoor te zorgen dat de momenten van interacties tussen baby's respectvol en veilig blijven verlopen.

We bieden ook individuele interacties aan tussen baby's en volwassenen. We nemen de tijd om te communiceren met baby's door middel van oogcontact, glimlachen en coördinatie van geluiden. Dit geeft baby's een veilige en liefdevolle omgeving om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in hun communicatie met anderen.

#### *Dreumesen*

We laten dreumesen samen spelen en ontdekken door bijvoorbeeld te bouwen, verstoppertje te spelen, dansen, zingen en te lezen. We zorgen ervoor dat ze elkaar geen pijn doen en genoeg ruimte hebben om te spelen. We helpen dreumesen om hun gevoelens te begrijpen door bijvoorbeeld te zeggen: "Je bent boos, omdat Timmy het blokje heeft afgepakt, dat

begrijp ik. Zullen we samen een ander blokje pakken?". We helpen ze ook bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld door te vragen: "Wat wil jij doen?". Hierna geven we dan vervolgens twee of drie opties, waar het kind dan uit kan kiezen. Dreumesen zijn over het algemeen nog te jong om zelf conflicten op te lossen. Daarom helpen wij ze als pedagogisch medewerkers hierbij, bijvoorbeeld door ze te leren hoe ze goed met elkaar kunnen omgaan, hoe ze hun gevoelens kunnen uiten en hoe ze samen problemen kunnen oplossen. Als er toch een conflict ontstaat, kunnen we het kind afleiden of uit de situatie halen. Bijvoorbeeld door het kind ergens anders mee laten spelen.

Ook ondersteunen we taal met sociale gebaren zoals zwaaien bij het weggaan of zwaaien naar je wang als iets lekker is.

### *Peuters*

Als pedagogisch medewerkers begeleiden wij de interacties van peuters door actief te luisteren naar de peuters en hun signalen en behoeften te herkennen en hierop in te spelen. We bieden de peuters ruimte om zelf te ontdekken en te experimenteren in hun sociale interacties, maar houden ook toezicht en sturen waar nodig bij.

We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin peuters zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. We stimuleren en ondersteunen de peuters bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communicatie, samenwerking, empathie en respect voor anderen. We benoemen positief gedrag en geven complimenten om de peuters te motiveren en hun zelfvertrouwen te vergroten.

We hebben oog voor de diversiteit en achtergrond van de peuter en stimuleren respect en begrip voor elkaar. We bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten die de sociale ontwikkeling bevorderen zoals samen spelen, samen eten, samen zingen en dansen.

Sara en Sofie hebben een conflict over een puzzel. Ze willen beide de grote puzzel van het kasteel maken. De pedagogisch medewerker ziet de meiden en gaat op haar hurken naast de tafel zitten. "Wat is er aan de hand Sara en Sofie?" Sara kijkt bedroeft; "Sofie wil de puzzel maken, maar ik ook." "Hoe kunnen we dit oplossen?", vraagt de pedagogisch medewerker? Sofie heeft een idee; "Dan maak ik eerst die andere puzzel en ruilen we daarna?!" Goed idee, zegt Sara. Beide meiden beginnen met hun puzzel. "Dat hebben jullie heel goed samen opgelost, knap gedaan." haakt de pedagogisch medewerker aan.

### **1.4 Overdracht van normen en waarden**

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

### *Baby's*

Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om baby's op een open en respectvolle manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in onze samenleving. Dit doen wij door ons bewust te zijn van ons eigen gedrag en de manier waarop wij met de baby's omgaan. Wanneer een baby een ander kind pijn doet, dan benoemen de pedagogisch medewerkers dit gedrag en verplaatsen de baby naar een ander plekje.

Wij tonen bijvoorbeeld respect door altijd in te gaan op de behoeften van de baby, zoals het geven van voeding op verzoek en het reageren op huilen. We stimuleren positief gedrag, zoals delen en samen spelen, door dit gedrag te benoemen en te prijzen.

Verder gebruiken wij dagelijkse situaties en activiteiten om waarden en normen over te dragen. Bijvoorbeeld door rustig en geduldig te zijn tijdens het verschonen van een luier, leren we baby's dat zorgzaamheid en geduld belangrijk zijn in de omgang met anderen.

### *Dreumesen*

Om dreumesen op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen, gebruiken wij verschillende activiteiten en interacties met de dreumesen. Zo lezen wij regelmatig boekjes voor waarin thema's zoals samenwerken, delen en respectvol gedrag centraal staan. Ook zetten wij diverse (speelgoed)materialen in die uitnodigen tot samenwerking en interactie tussen de kinderen.

Daarnaast stimuleren wij de dreumesen om hun eigen gevoelens en die van anderen te herkennen en te benoemen. Dit doen wij bijvoorbeeld door samen te spelen en de kinderen te laten ervaren hoe bepaald gedrag invloed heeft op anderen. Door positief gedrag te benoemen en te belonen, leren de dreumesen wat gewenst gedrag is. Wanneer een kind verdrietig is zal de pedagogisch medewerker het kind troosten en ongewenst gedrag zal begrensd worden op een neutrale toon.

Tot slot vinden wij het belangrijk om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren waarin de dreumesen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Door op een positieve manier om te gaan met de dreumesen en hen te laten ervaren dat wij hen respecteren en waarderen, stimuleren wij een positieve ontwikkeling van hun sociale vaardigheden.

### *Peuters*

Wij maken gebruik van verhalen en voorbeelden om de kinderen te laten zien wat respectvol gedrag inhoudt. Ook benoemen wij expliciet wat gewenst gedrag is en waarom dat zo is. Door middel van rollenspellen en sociale spelletjes leren de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met anderen kunnen omgaan.

Daarnaast creëren wij een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om vragen te stellen en hun gedachten en gevoelens te delen. Op die manier kunnen zij op een

natuurlijke wijze leren om respectvol met anderen om te gaan en zich te ontwikkelen tot actieve en betrokken burgers van de samenleving. Bij De Zoete Bijtjes doen we groepsactiviteiten en activiteiten in kleine groepjes. Ook worden kinderen tijdens vrij spel aan elkaar gekoppeld om elkaar te helpen en ondersteunen waar nodig.

Als pedagogisch medewerkers zetten wij ons elke dag in om de kinderen op een liefdevolle en respectvolle manier te begeleiden in hun ontwikkeling en om hen de waarden en normen van de samenleving bij te brengen. De pedagogisch medewerker biedt een alternatief of een gewenste keuzemogelijkheid aan. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie en proberen daarom altijd het goede voorbeeld te geven. Bij ongewenst gedrag wordt er benoemd wat er wel van het kind verwacht wordt en mocht dit nodig zijn, dan geeft de pedagogisch medewerker een kind een time-out.

Jip (3 jr.) wil haar schoenen niet uittrekken en ligt op de grond in de hal. De pedagogisch medewerker ziet Jip en gaat naar haar toe. "Wat wil je als eerst uittrekken? Je jas, of je schoenen?" Jip heeft na deze vraag het gevoel dat zij controle heeft over de situatie en kiest voor haar schoenen. Op deze manier hoeft de pedagogisch medewerker niet de strijd aan te gaan met Jip, maar komt Jip uiteindelijk wel zonder jas en schoenen de groep binnenlopen.

## 2. Doorgaande ontwikkellijn

Als kinderopvang De Zoete Bijtjes vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van de volgende stappen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen goed voorbereid zijn op de basisschool. Daarom zorgen wij voor een goede overdracht van informatie naar de basisschool toe, zodat de leerkracht in de kleuterklas goed kan aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Hetzelfde geldt voor de overgang naar de buitenschoolse opvang. Als team werken wij er hard aan om de ontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn te laten zijn.

### 2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van het Cito kindvolgsysteem PeuterPlusPlan. Deze wordt minimaal halfjaarlijks door de mentor ingevuld. De observaties vinden plaats rond de verjaardag van het kind en een half jaar daarna. Indien nodig of op verzoek van ouders vindt er vaker een observatie plaats. Na iedere observatie vindt er een oudergesprek plaats met de mentor van het kind.

Tijdens de laatste maand van peuters die rechtstreeks naar de basisschool gaan, vindt er ook een observatie plaats aan de hand van het Cito kindvolgsysteem PeuterPlusPlan. De Observaties worden toegevoegd aan het kinddossier, wat voor ieder kind persoonlijk wordt bijgehouden.

### 2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en eventueel de buitenschoolse opvang.

Wij streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang. Om een doorlopende ontwikkelingslijn te waarborgen maken wij allereerst gebruik van een kindvolgsysteem dat naadloos aansluit bij de volgsystemen die gebruikt worden in het basisonderwijs. Daarnaast is het van belang dat de juf/meester en/of pedagogisch medewerker op de hoogte is van de ontwikkeling, behoeftes en karakter van het kind, zoals dit beschreven staat in het kinddossier. Op deze manier kan de school zoveel mogelijk aangesloten worden op het ontwikkelingsniveau, de behoeftes en karaktereigenschappen van het kind en kan het kind op de juiste manier begeleidt en uitgedaagd worden. Wij dragen het kinddossier dan ook over aan de school/BSO, waarvoor de ouders bij de plaatsing op het kinderdagverblijf schriftelijk toestemming geven. Het kinddossier met observaties en eventuele aanvullende verslagen, wordt zo per mail naar de betreffende school/ BSO gestuurd. Ouders zijn daarbij verantwoordelijk voor het eventuele toelichten van het kinddossier.



Wanneer kinderen intern doorstromen naar de BSO van De Zoete Bijtjes, draagt de huidige mentor het kinddossier zowel mondeling als op geschrift over aan de nieuwe mentor. Mocht een kind gebruik maken van een andere BSO dan de BSO van De Zoete Bijtjes zal de overdracht op dezelfde manier gaan als naar de basisschool toe. Wij zullen het kinddossier per mail toesturen.

De oude mentor stelt de nieuwe mentor binnen kinderopvang De Zoete Bijtjes voor aan de ouders tijdens het oudergesprek.

### 2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.
- Stap 2: Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

### 3. Een vaste mentor

Ieder kind wat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor.

De mentor stelt zichzelf, als de ouder op locatie is, persoonlijk aan de ouders voor tijdens het intakegesprek of wendag van het kind. Hiertoe neemt zij zelf het initiatief. De mentor heeft op deze manier meteen persoonlijk contact.

De ouders ontvangen voordat de opvang start ook een e-mail waarin zij geïnformeerd worden wie hun mentor is.

Als ouders vergeten zijn wie hun mentor ook alweer was kunnen zij dit altijd even navragen bij de vestigingsmanager of leidinggevende. Ook kunnen ouders de naam van de mentor terugvinden in de ouder-informatieapp.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Hij of zij bespreekt eens per half jaar de ontwikkeling het welbevinden met de ouders.

Extra taken:

De mentor organiseert het verjaardagfeestje/de eerste welkomst dag/vieringen zoals het krijgen van een nieuw broertje of zusje.

De mentor communiceert bijzonderheden over het kind aan de rest van het team. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften.

De mentor is verantwoordelijk voor de administratieve dataverwerking rondom het kind. Denk aan het noteren van de verjaardag, het laten invullen en bewaren van toestemmingsformulieren, het inplannen van oudergesprekken etc.

## 4. Stamgroepen

### 4.1 Stamgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Tijdens het intakegesprek vertelt de mentor of een van de vaste pedagogisch medewerkers aan de ouders en het kind in welke stamgroep het kind komt.

Kinderopvang De Zoete Bijtjes bestaat uit twee kinderdagverblijf-groepen en één BSO-groep.

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
Bijenkorf	0 - 2 jaar	14
Honingfabriek	2 - 4 jaar	16
Bijenkasteel	4 – 12 jaar	11

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep hun kind(eren) geplaatst zijn. Dit is terug te vinden in het digitale oudersysteem. Als een kind naar een ander groep gaat wordt dit mondeling door de mentor, voordat het kind is overgegaan, overlegt met de ouders.

### 4.2 Werkwijze op de groepen

Voor de baby's houden we het dagritme van thuis zo veel mogelijk aan. Wij vragen ouders daarom de eet- en slaaptijden door te geven aan de pedagogisch medewerker op de groep. Ook wanneer er iets wijzigt in het voedings- of slaappatroon vragen wij ouders dit te benoemen. Zo sluiten wij qua verzorging zo mogelijk goed aan bij de thuissituatie. De behoefte van de baby op het kinderdagverblijf is leidend. Een kind dat heel moe is kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft laten wij niet huilen, maar krijgt een flesje. Hoe ouder de baby's worden hoe meer zij mee zullen meegaan in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Ritme is erg belangrijk voor dreumesen en peuters. Doordat de dagen min of meer hetzelfde verlopen kunnen zij voorspellen wat er gaat gebeuren. Dit geeft een gevoel van controle en veiligheid. Wij hanteren ons vaste dagritme wel op een flexibele manier. Als het nodig is wijken wij ervan af. De (veilige) situatie op de groep is ons uitgangspunt.

<b>Dagritme dreumesen en peuters</b>	
7.00 - 9.15 uur	Kinderen worden gebracht. Tijdens het brengmoment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrijspelen. De kinderen die nog niet ontbeten hebben krijgen ontbijt, in de vorm van een crackertje.
9.15 uur	We gaan opruimen en de handen wassen.
9.30 uur	We gaan met elkaar aan tafel. De kinderen eten crackers of brood en drinken lauwe thee.
10.00 uur	Na het tafelmoment worden de kinderen verschoond en klaargemaakt voor het slapen, wanneer het tijd is voor een kind om naar bed te gaan. De kinderen die oefenen/zindelijk zijn worden gestimuleerd om zelfstandig naar het toilet te gaan.
10.30 uur	De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht.
10.30 - 12.30 uur	Er worden binnen en/of buiten activiteiten aangeboden. Denkt hierbij aan een activiteit in de kring, knutselen, liedjes zingen, muziek maken of een beweegactiviteit. Ook is er tijd voor vrij spel.
12.15 uur	We gaan opruimen en de handen wassen. De kinderen mogen meehelpen bij het dekken van de tafel voor de lunch.
12.30 uur	We lunchen met een warme maaltijd en drinken limonade of water. De kinderen onder de 1 jaar krijgen een vers gestoomde warme baby-maaltijd. Op de maandag lunchen we met een broodmaaltijd en drinken we melk.
13.00 uur	Na het tafelmoment worden de kinderen verschoond en klaargemaakt voor het slapen, wanneer het tijd is voor een kind om naar bed te gaan. De kinderen die oefenen/zindelijk zijn worden gestimuleerd om zelfstandig naar het toilet te gaan.
13.30 - 15.30 uur	De kinderen die hier behoefte aan hebben gaan slapen, de andere kinderen lezen een boek terwijl ze rusten op een stretcher.
15.30 uur	De kinderen die nog slapen worden wakker gemaakt. Alle kinderen worden verschoond en aangekleed of worden gestimuleerd om naar het toilet te gaan en mogen zichzelf aankleden. De spelende kinderen ruimen het speelgoed op en wassen de handen. De kinderen die twee keer slapen worden naar bed gebracht.
16.00 - 16.30 uur	We gaan met elkaar aan tafel. De kinderen eten fruit en snackgroenten en drinken yoghurt aangelengd met water.

16.30 - 17.30 uur	Een kringactiviteit/een groepsactiviteit/activiteiten in kleine groepjes/ een creatieve activiteit.
17.30 - 18.18 uur	De kinderen kunnen vrij spelen binnen of buiten onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.
18.15 uur	We ruimen met elkaar gezamenlijk de groep op.
18.00 - 18.30 uur	De kinderen spelen totdat ze door de ouders/verzorgers worden opgehaald.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

### 4.3. Haal- en brengtijden

Om 9.30 uur beginnen wij met ons dagelijkse programma. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen tot uiterlijk 9.15 uur te brengen. Het ophalen kan vanaf 17.00 uur. Wij vragen ouders vriendelijk, maar dringend om hun kinderen voor 18.20 uur op te halen. Zo is er voldoende tijd voor een overdracht.

### 4.4 Samenvoegen van de groepen

Bij De Zoete Bijtjes kan het gebeuren dat groepen samen worden samengevoegd. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch medewerkers bij de stamgroep horen.
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een pedagogisch medewerker naar huis te sturen.
- Als we groepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep. Dit gebeurt niet met enkel een deel van de kinderen van een stamgroep.
- Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd, kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

#### 1. *Structureel samenvoegen*

### Structureel samenvoegen

Dit is samenvoegen op regelmatige, vaste basis. Er kan structureel worden samengevoegd als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn.

Voor het samenvoegen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Het samenvoegen tijdens de dagranden is een manier van werken die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

*Bij De Zoete Bijtjes wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:*

- Aan het einde van de dag voegen we vanaf 17.30 uur samen in de groepsruimte van de baby-dreumes groep de Bijenkorf.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen gebeurt mits het BKR dit toelaat. Indien nodig kan ervoor worden gekozen om in de ochtend eerder richting de eigen groep te gaan of aan het einde van de dag pas later samen te voegen.

### 2. Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

#### Incidenteel samenvoegen

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kennen (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen worden opgevangen dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop we incidenteel samenvoegen.

Kinderopvang De Zoete Bijtjes vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er minder kinderen zullen zijn. Vanuit hier kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen en op welke dagen. De kinderen worden dan opgevangen in de groepsruimte van de baby-dreumes groep de Bijenkorf.

## 4.5 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Als kinderen ouder worden, willen ze meer ruimte om te spelen en te ontdekken. Daarom mogen de kinderen soms hun eigen groepsruimte verlaten om andere plekken te verkennen.

### Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kan dus bijvoorbeeld 1 kind van de baby-dreumesgroep en 3 kinderen van de peutergroep meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

### Tijdens buitenspelen

Bij De Zoete Bijtjes heeft twee buitenspeelruimtes. Eén tuin grenst aan de baby-peuter groep en één tuin grenst aan de peutergroep.

Bij De Zoete Bijtjes vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Kinderen kunnen hun energie kwijt en zich volop ontwikkelen door te rennen, klimmen, klauteren, beestjes te zoeken, de natuur te ontdekken en met het buitenspeelgoed te spelen.

### Uitstapjes

Het is belangrijk om soms ergens anders naartoe te gaan om nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld wandelen in de buurt of een bezoek brengen aan de bibliotheek. Ook maken we graag een uitstapje naar de kinderboerderij, het park, binnenspeeltuin Ballorig, de dierentuin of een museum. Meer over uitstapjes leest u in de volgende paragraaf. Schriftelijke goedkeuring aan ouders voor uitstapjes wordt gevraagd tijdens het inschrijven.

### Activiteit op de andere groep

Soms mogen kinderen van de ene groep meedoen aan een activiteit op een andere groep. Bijvoorbeeld als er op de Bijenkorf een activiteit is voor peuters, mogen de peuters van de Honingfabriek ook meedoen. Denk aan muziek maken, voorlezen, een thema, een viering of vrij spel.

#### 4.5.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij kleine uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen, bolderwagens of buggy's. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s), bus(sen) of het openbaar vervoer.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen.

Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.



## 5. Groepsindeling

### 5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster.

In de digitale ouderomgeving kunnen ouders zien welke pedagogisch medewerkers er die dag aanwezig zijn.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

#### 5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De Zoete Bijtjes maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

De Zoete Bijtjes hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden	Structureel samenvoegen
Bijenkorf	2 *	Vroege dienst: 07.30 – 17.30/ 08.00 – 17.30 Tussen dienst: 08.30 – 18.00 Late dienst: 09.00 – 18.30	Vroege dienst: 13.30 – 14.00 Tussen dienst: 14.00 – 14.30 Late dienst: 14.30 – 15.00	Middag: Bijenkorf voegt van 17.30 – 18.30 uur samen met Honingfabriek op Bijenkorf.
Honingfabriek	2	Vroege dienst: 07.30 – 17.30/ 08.00 – 17.30 Tussen dienst: 08.30 – 18.00 Late dienst: 09.00 – 18.30	Vroege dienst: 13.30 – 14.00 Tussen dienst: 14.00 – 14.30 Late dienst: 14.30 – 15.00	Middag: Honingfabriek voegt van 17.30 – 18.30 uur samen met Bijenkorf op Bijenkorf.
* Het aantal genoemde beroepskrachten geldt per dag. In totaal heeft de Bijenkorf 4 vaste beroepskrachten en de Honingfabriek 5 vaste beroepskrachten. Er zijn twee vaste invalkrachten.				

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij De Zoete Bijtjes de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch medewerker beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan. Daarnaast is er in de middag een leidinggevende aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens de afwijking aan de dagranden hulp nodig is op de groep.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12.00 en 16.00 uur, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is er in de middag een leidinggevende op kantoor aanwezig, om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden hulp nodig is op de groep.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. De Zoete Bijtjes doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

## 5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzonderingen op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
- Als de ouder schriftelijke toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en vaste aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als Kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal

vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Als dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht. Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt Kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Onze vaste Invalkrachten en ZKP-invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep en in het digitale kindsysteem Kidsconnect. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) ZKP-invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

### 5.3 Achterwacht

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van De Zoete Bijtjes.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskracht-kindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

## 6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

### 6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag open van 7.30 tot 18.30 uur.

Voor het kinderdagverblijf bieden wij één soort contract aan; een gehele dag- opvang.

### 6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd bij de locatiemanager door een mail te sturen naar: [youssra@dezoetebijtes.nl](mailto:youssra@dezoetebijtes.nl). Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden door een mail te sturen naar: [youssra@dezoetebijtes.nl](mailto:youssra@dezoetebijtes.nl).

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere basisgroep.

### 6.3 Ruildagen

De Zoete Bijtes biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd bij de locatiemanager door een mail te sturen naar: [youssra@dezoetebijtes.nl](mailto:youssra@dezoetebijtes.nl). De ruildagen worden maximaal twee keer per maand toegezegd op een groep, mits de maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet overschreden worden, de BKR niet wordt overschreden en er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden.

Het kan wel voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere stamgroep. Als dit het geval is wordt hier vooraf schriftelijk toestemming aan ouders voor gevraagd.

### 6.4 Sluitdagen

Onze sluitdagen vinden ouders op de website.

## 7. Wennen

### 7.1 Nieuw op de locatie

Voor de eerste keer naar een (nieuw) kinderdagverblijf valt niet mee. Er zijn zoveel nieuwe prikkels. Daarom mogen kinderen altijd komen wennen. Dit doen wij normaliter via drie wendagen die steeds iets langer zijn. De mentor stemt mondeling de data en tijden met ouders, in onderling overleg, af. De Zoete Bijtjes vraagt ouders een goed gevulde (rug)tas mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan een knuffeltje van thuis, fopspeen, reservekleding. De mentor zal voor aanvang van het wennen de bijzonderheden en contactgegevens nogmaals doornemen. Mochten er vragen of bijzonderheden zijn tijdens het wennen wordt er telefonisch contact met ouders opgenomen. Na iedere wendag wordt er mondeling met ouders geëvalueerd. Als het nodig is wordt de planning van het wennen aangepast. Het wennen vindt plaats nadat de plaatsingsovereenkomst is ondertekend. Dit heeft te maken met wet- en regelgeving. Wij zijn helaas niet in de mogelijkheid om hiervan af te wijken.

### 7.2 Interne wenaafspraken

#### 7.2.1 Taken van de mentor

De mentor begeleidt het wenproces. Hij/zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Valt een pedagogisch medewerker iets op, dan meldt hij of zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt vervolgens alle gegevens, zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

#### 7.2.2 Begeleiding op de groep

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de medewerkers het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de pedagogisch medewerkers naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

### 7.3 Doorstromen

Kinderen kunnen in aanmerking komen om door te stromen naar een andere groep. Dit is op basis van een combinatie tussen leeftijd en persoonlijke ontwikkeling. Het ene kind van 2 jaar zal bijvoorbeeld al toe zijn aan de overstap naar de peutergroep terwijl een ander kind pas hieraan toe is als hij of zij 2,5 jaar is. De indeling van kinderen op basis van hun ontwikkeling zegt niets over de hoogte van IQ of over slagingskansen op de basisschool.

Met de toename van de ontwikkeling verandert de behoefte van het kind. Om aan de behoefte te blijven voldoen kan de overstap naar een andere groep gewenst zijn. De 'huidige' mentor begeleidt dit proces. Hij of zij overlegt mondeling met ouders of zij ook vinden dat het tijd is om over te stappen naar een volgende groep. Als dit akkoord is geeft de huidige mentor het door aan de nieuwe mentor. De nieuwe mentor zal de ouder uitnodigen voor een oudergesprek. Hierin kunnen ouders kennismaken met de nieuwe mentor en worden verwachtingen gedeeld.

Het kind zal in toenemende mate op bezoek gaan bij de nieuwe groep. Hierbij wordt het kind gekoppeld aan bekende vriend(innet)je.

Als de nieuwe mentor ervan overtuigd is dat het kind op zijn/ haar gemak lijkt (beweegt zich vrij, doet mee met het dagprogramma, durft dingen te vragen/ zeggen) dan wordt de overstap officieel gemaakt. Hierover worden de ouders mondeling geïnformeerd door de oude mentor.

Het wenschema ziet er als volgt uit:

#### Wenmoment:

Het kind gaat om 9.30 uur samen met zijn bekende pedagogisch medewerker naar de peuterplusgroep. Daar maakt het kind kennis met de nieuwe groep en de pedagogisch medewerkers. De oude pedagogisch medewerker blijft nog even bij het kind om te helpen en daarna gaat hij weer terug naar de oude groep. Het kind blijft spelen op de peuterplusgroep en gaat na het eten weer terug naar de oude groep. Het kan zijn dat de BKR op dit moment op groepsniveau losgelaten wordt maar de BKR blijft op het totaal aantal kinderen gehandhaafd.

Het kan zijn dat er afgeweken wordt van dit wenproces, omdat het wordt aangepast aan de behoefte van het kind.

### ***7.3.1 Informatieoverdracht van de mentoren***

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Dit gebeurt aan de hand van het Kind-dossier. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeften, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden besproken.



## 8. Taken van onze beroepskrachten

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

### 8.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben.

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

#### **Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kindercentrum. Het doel van de pedagogisch medewerker is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, te verzorgen en te stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor het kind waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders/verzorgers over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

#### **Assistent leidinggevende**

De assistent leidinggevende voert naast de reguliere pedagogisch medewerker taken meerdere leidinggevende taken uit die duurzaam en structureel tot de functie behoren en een hoger niveau van kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden vereisen. De assistent leidinggevende zorgt ervoor dat de dagelijkse gang

van zaken binnen de organisatorische eenheid optimaal verloopt en is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen.

Taken van de assistent leidinggevende zijn onder meer het aansturen en ondersteunen van medewerkers, interne bedrijfsvoering coördineren, kinderen begeleiden en verzorgen, informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden, en het beschikbaar houden van ruimten en materiaal.

Het doel van de functie is het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening.

### **Leidinggevende**

De leidinggevende verantwoordelijk is voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen en de vergaderingen.

### **Directeur**

De directeur is verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het beleid op verschillende gebieden, zoals het personeelsbeheer, kwaliteit en financiën. Ook heeft de directeur van De Zoete Bijtjes een pedagogische achtergrond en de medewerkers kunnen ook met pedagogische vraagstukken terugvallen op de directeur. De directeur geeft leiding aan een meerdere locaties en is verantwoordelijk voor het behalen van operationele, beleidsmatige, financiële en personele doelen. Dit om ervoor te zorgen dat de dienstverlening op korte en lange termijn voldoet aan de markteisen. De directeur stelt beleidsplannen en -rapportages op en geeft leiding aan medewerkers, zorgt voor de juiste bezetting en rapporteert periodiek aan de directie. De directeur draagt bij aan het vaststellen van het budget en bewaakt dit.

### **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende en locatiemanager. Het aantal in te zetten uren van de pedagogisch coach zijn inzichtelijk voor ouders en worden in een digitale nieuwsbrief per e-mail toegestuurd wanneer ouders hier interesse in hebben.

### **Administratief medewerker**

De administratief medewerker ondersteunt en coördineert administratieve taken op het kinderdagverblijf, zoals inschrijvingen, financiën en communicatie.

## 8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

### 8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij De Zoete Bijtjes. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

#### Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit De Zoete Bijtjes. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De ouders worden middels een mededeling in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt tenminste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

#### Inzet stagiaires BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

## *Begeleiding*

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

## *Taken van stagiaires*

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders, zoals het schrijven van nieuwsbrieven, maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.

## **8.3 De inzet van vrijwilligers**

De Zoete Bijtjes werkt niet met vrijwilligers.

## 9. Oudercontacten en ouderrechten

### 9.1 Informatie en contact

De Zoete Bijtjes vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ook ouders zich thuis voelen bij ons, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
  - Oudergesprekken (minimaal twee keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind).
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik WhatsApp-groepen om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem.
- Wekelijks is de directeur aanwezig. De Locatiemanager en leidinggevende zijn dagelijks aanwezig op de locatie. Zij zijn te vinden op kantoor. Het is voor ouders altijd mogelijk om even een afspraak te maken of hun vraag te stellen.
- Twee keer per jaar wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

### 9.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of verwijzen naar de klachtenprocedure. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen.

Wij streven ernaar om een oudercommissie van minimaal drie leden te hebben. De namen van de leden en de contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op het whiteboard in de hal van de locatie. Het algemene e-mail adres waarop de oudercommissie te bereiken is, staat op de website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier De Zoete Bijtjes aan kwaliteit werkt.

### 10.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website. Ook kunnen ouders het beleid opvragen bij de manager, locatiemanager en bij de directeur van De Zoete Bijtjes.

### 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continue investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (meldcode huiselijk geweld/veiligheids-en gezondheidsplan/pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Groepsoverleggen: 3 keer per jaar heeft iedere groep een groepsoverleg. De locatiemanager sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de directeur over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Deze gesprekken vinden voor beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd plaats in januari en februari. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa twee tot een maand voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachingsplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de website en op kantoor.
- Het lezen van vakliteratuur en boeken over pedagogiek en ontwikkeling van kinderen.
- Het volgen van onlinecursussen en Webinars.

### 10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via de website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### 10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via de website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

#### **10.4.1 Interne klachtenprocedure**

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met de directie of leidinggevende van onze kinderopvang. Ouders kunnen op de website van De Zoete Bijtjes een klachtenformulier downloaden, invullen en vervolgens per e-mail verzenden naar de directie of leidinggevende via [info@dezoetebijtjes.nl](mailto:info@dezoetebijtjes.nl).

#### **10.4.2 Externe klachtenprocedure**

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze liggen op papier op de locatie en zijn op te vragen bij de locatiemanager en ze staan op onze website.



3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van gesprekken.
6. Bij de evaluatie is ten minste de locatiemanager en leidinggevende aanwezig. Indien nodig is ook de directeur aanwezig op locatie.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de locatiemanager en leidinggevende en soms met het team of de oudercommissie, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

## Bijlage 1: Intakeformulier

### 1. Gezinsgegevens

#### 1.1 Kindgegevens

Naam/ Achternaam

\_\_\_\_\_

jongen/ meisje

Geboortedatum

Nationaliteit

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoon thuis

E-mailadres

#### 1.2 Ouders/verzorgers

Ouder/verzorger 1:

Naam/ Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

Ouder/verzorger 2:

Naam/ Achternaam

Telefoon thuis

Telefoon mobiel

Werkadres

Beroep

Telefoon werk

#### 1.3 Broer(tjes)/Zus(jes)

Naam

Achternaam

Geboortedatum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Kind

#### 2.1 Karakter en voorkeuren

**2.2 Zijn er bijzondere gebeurtenissen geweest, die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt?**

Nee

Ja, namelijk

**2.3 Zijn er belangrijke zaken die wij moeten weten/ rekening mee moeten houden?**

**3. Praktische zaken**

**3.1 Bijzonderheden rondom voeding**

**3.2 Bijzonderheden rondom slapen**

**4. Medische gegevens**

**4.1 Huisarts/ Tandarts**

Naam Huisarts

---

Telefoon

---

Naam Tandarts

---

Telefoon

---

Ziektekostenverzekeraar

---

Polisnummer \_\_\_\_\_

**4.2 Is er een allergie bekend bij uw kind?**

Nee

Ja, namelijk (vul de formulieren 'anafylaxie' en/of 'allergie' in)

**4.3 Heeft uw kind medicijnen nodig?**

Nee

Ja (vul het formulier 'overeenkomst toediening medicijnen' in)

**4.4 Belangrijke medische gegevens**

**4.5 Wie kunnen wij bellen bij een calamiteit als u niet bereikbaar bent?**

Naam \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Relatie tot het kind \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Relatie tot het kind \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

Relatie tot het kind \_\_\_\_\_

**5. Plaatsing**

Wensdatum plaatsing \_\_\_\_\_

	<b>Brengtijd</b>	<b>Haaltijd</b>
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

### Ouders zijn bekend met:

- Pedagogisch Beleidsplan
- Veiligheid & Gezondheidsplan
- Klachtenprocedure
- Algemene voorwaarden

Geplaatst in groep \_\_\_\_\_

Gekoppeld aan mentor \_\_\_\_\_

## 6. Kinderopvangtoeslag

Vraagt u zo spoedig mogelijk uw kinderopvangtoeslag bij de Dienst Toeslagen aan (<https://www.toeslagen.nl>). Deze hebben gemiddeld 6 weken nodig om uw aanvraag te beoordelen. Tot die tijd dient u de kosten voor te schieten. U krijgt de kinderopvangtoeslag met terugwerkende kracht terug. Bent u te laat met aanvragen, dan loopt u de kans dat u kinderopvangtoeslag misloopt.

De volgende gegevens worden gevraagd:

LRK-nummer \_\_\_\_\_

Uurtarief \_\_\_\_\_

Gemiddeld aantal uren \_\_\_\_\_

Wij leveren maandelijks gegevens aan over de opvang van uw kind aan de dienst Toeslagen.

## 7. De mentor

De mentor informeert u over:

- Het pedagogisch beleidsplan;
- Het beleid Veiligheid en Gezondheid;
- De klachtenprocedure;
- Waar het nieuwste inspectierapport vanuit de GGD/gemeente te vinden is;
- Over de (werving van) de oudercommissie

## 8. Toestemming

8.1 Heeft u er bezwaar tegen als van uw kind(eren) fotomateriaal wordt gemaakt?

Nee                      Alleen met het bedrijfstoestel                      Ja

8.2 Heeft u er bezwaar tegen als van uw kind(eren) filmmateriaal wordt gemaakt?

Nee                      Alleen met het bedrijfstoestel                      Ja

8.3 Mag visueel materiaal van uw kind gebruikt worden op onze website?

- |     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| Nee | Alleen onherkenbaar | Ja |
|-----|---------------------|----|
- 8.4 Mag visueel materiaal van uw kind gebruikt worden op social media?
- |     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| Nee | Alleen onherkenbaar | Ja |
|-----|---------------------|----|
- 8.5 Wilt u af en toe foto's ontvangen van uw kind via Ouderportaal?
- |     |  |    |
|-----|--|----|
| Nee |  | Ja |
|-----|--|----|
- 8.6 Mogen foto's van uw kind naar andere ouders verstuurd worden? Denk hierbij aan een speelsituatie waar meerdere kinderen tegelijk op staan.
- |     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| Nee | Alleen onherkenbaar | Ja |
|-----|---------------------|----|

## 9. Uitstapjes en vervoer

- 9.1 Voor welke vormen van vervoer geeft u toestemming?
- |          |           |
|----------|-----------|
| Wandelen | Bolderkar |
|----------|-----------|
- 9.2 Geeft u toestemming voor kleine uitstapjes zoals een bibliotheekbezoek, naar de kinderboerderij, op avontuur in de supermarkt of nabijgelegen natuur, etc.
- |     |    |
|-----|----|
| Nee | Ja |
|-----|----|

## Ondertekening

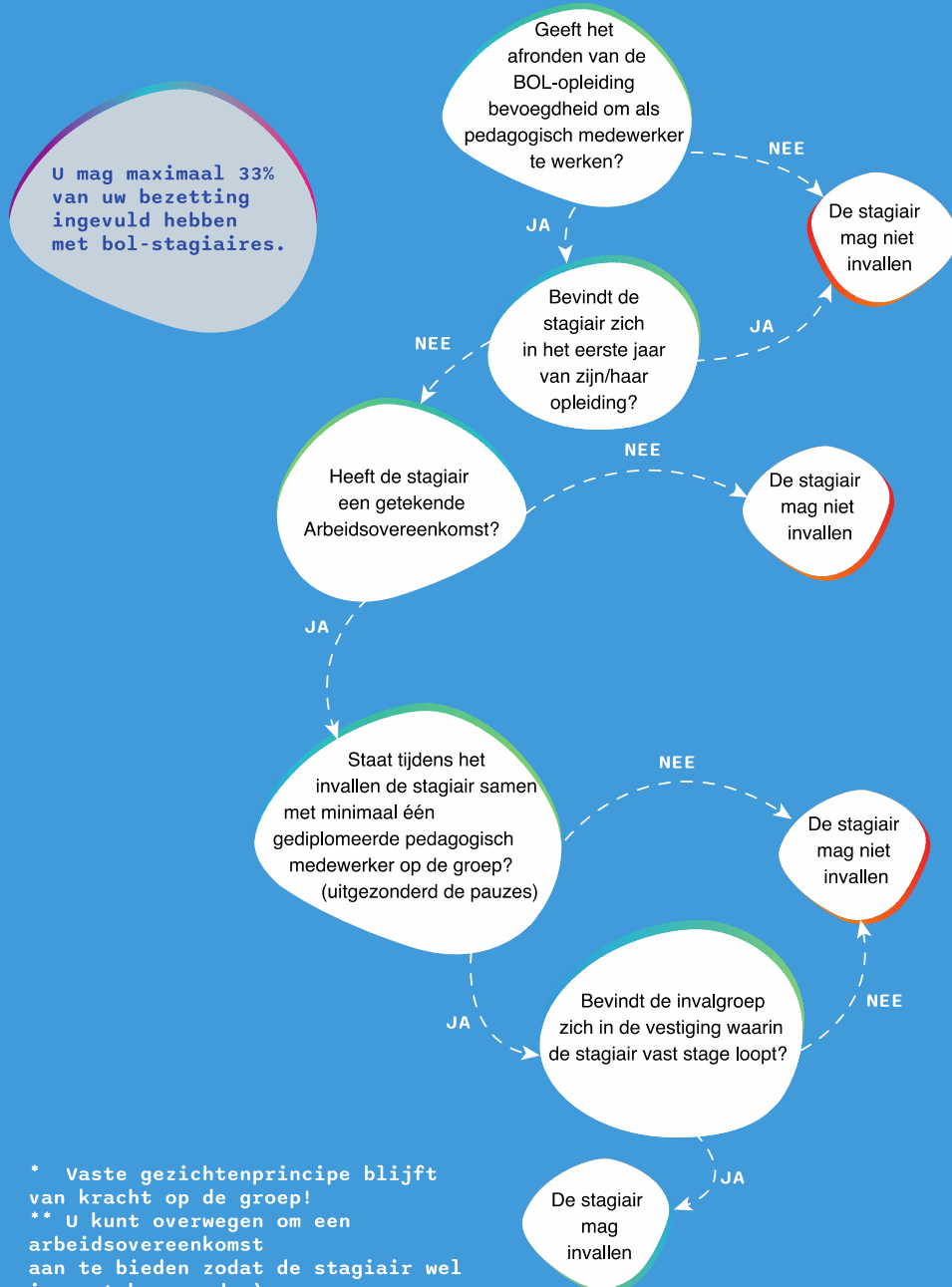
Ik heb de informatie van dit intakeformulier (6 pagina's) gelezen en begrepen en ga hiermee akkoord:

Plaats	
Datum	
Naam Ouder/verzorger	
Handtekening Ouder/verzorger	
Naam Beroepskracht	
Handtekening Beroepskracht	

## Afspraken rondom het wennen:



## MAG MIJN BOL STAGIAIR INVALLLEN BIJ ZIEKTE VAN EEN REGULIERE PEDAGOGISCH MEDEWERKER OF DE SCHOOLVAKANTIE?





### Bijlage 3: Overzicht sluitingsdagen

Nieuwjaarsdag (1 januari)

Goede vrijdag

Eerste Paasdag

Tweede Paasdag

Koningsdag (27 april)

Bevrijdingsdag (5 mei)

Bevrijdingsdag Europa (8mei)

Hemelvaartsdag

Pinksteren

Suikerfeest

Eerste Kerstdag (25 december)

Tweede Kerstdag (26 december)

