

# Inspectierapport

Kinderopvang De Zoete Bijtjes (KDV)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Registratienummer 519026639

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Pedagogisch klimaat .....	21
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Zoete Bijtjes niet aan de beoordeelde eisen voldoet. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.**

### Jaarlijks onderzoek 2024

Kinderdagverblijf (KDV) De Zoete Bijtjes is op dinsdag 30 januari 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Ook heeft de toezichthouder documenten opgevraagd en beoordeeld.

### Flexibel toezicht

In het kader van flexibel toezicht heeft er geen observatie van de pedagogische praktijk plaatsgevonden. De nadruk ligt op het beleid en inspiratieset 'Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht'.

### Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek liggen de meeste kinderen op bed. Hierdoor is het erg rustig op de locatie. Op de peutergroep liggen de kinderen op stretchers te slapen of te rusten. Op de babygroep gaan er kinderen naar bed, maar worden er ook kinderen uit bed gehaald. De kinderen worden verschoond en mogen spelen op de grond.

### Algemene informatie

KDV De Zoete Bijtjes is onderdeel van De Zoete Bijtjes B.V. De houder heeft één vestiging in Almere. Op KDV De Zoete Bijtjes worden 2 stamgroepen opgevangen met maximaal 14 kinderen van 0-2 jaar en maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. De opvang vindt plaats in dagdelen. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Op deze locatie is ook de gelijknamige BSO geregistreerd met 11 kindplaatsen.

### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Incidenteel onderzoek mei 2023: naar aanleiding van een signaal over de BKR. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek februari 2023: na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek maart 2022: aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek maart 2021: documenten op afstand. Er zijn tijdens dit onderzoek enkele tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen Personeel en Groepen en Veiligheid en Gezondheid. De houder heeft hiervoor herstelaanbod gekregen en verzachtende omstandigheden vanwege het coronavirus.
- Nader onderzoek september 2020: de tekortkomingen zijn hersteld. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek juni 2020: tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen veiligheid en gezondheid en accommodatie. Advies: handhaving.

#### Hoor en wederhoor

Op 22 februari, 29 februari en 7 maart 2024 heeft er een hoor en wederhoor plaatsgevonden met de houder. Naar aanleiding van de hoor en wederhoor heeft de toezichthouder aanpassingen gedaan in het rapport met betrekking tot de BKR. De BKR is als voldoende beoordeeld. De afwijking blijft onvoldoende, omdat de presentielijsten van de kinderen en het overzicht van de ingezette beroepskrachten niet compleet en onoverzichtelijk zijn. De andere overtredingen blijven ongewijzigd.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Meerdere overtredingen binnen verschillende domeinen. Dit wordt verder beschreven in het rapport.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten van KDV De Zoete Bijtjes volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV De Zoete Bijtjes versie januari 2024.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid dit blijkt onder andere uit onderstaande citaten:

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*'13.30 - 15.30 uur De kinderen die hier behoefte aan hebben gaan slapen, de andere kinderen lezen een boek terwijl ze rusten op een stretcher.'*

Gezien in de praktijk:

Tijdens de inspectie liggen alle kinderen van de peutergroep op een stretcher op de groep. De meeste kinderen slapen. Een beroepskracht geeft aan dat ook de kinderen die niet meer slapen even rusten op een stretcher. De beroepskracht wijst wat kinderen aan die niet meer slapen, maar nu rustig liggen of even een boekje lezen.

Citaat uit het pedagogisch beleid:

*'We moedigen dreumesen aan om zelf te eten en te drinken. We bieden ze tijd om te experimenteren met zelfstandig eten en drinken. We geven ze hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding, maar respecteren hun autonomie door ze de ruimte te geven om zelf te proberen.'*

Gezien in de praktijk:

Tijdens de inspectie krijgt één van de dreumesen een bakje warm eten. In eerste instantie neemt de beroepskracht plaats bij het kind, maar als het kind eenmaal goed zelfstandig eet gaat de beroepskracht kinderen uit bed halen. Het kind probeert zelf met de vork de pasta te eten. Als dit niet helemaal lukt pakt het kind de pasta met haar handen. Het kind krijgt de tijd om te eten en dit zelf te proberen. De beroepskracht vraagt af en toe hoe het gaat.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap, de Zoete Bijtjes B.V. De bestuurder is gekoppeld aan de houder. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlen zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige drie beroepskrachten en de drie stagiaires zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige drie beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten een passend diploma hebben.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt onvoldoende voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder houdt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De formatieve inzet van de beroepskracht in opleiding is schriftelijk vastgelegd.

### BBL

De BBL stagiaire heeft een arbeidsovereenkomst vanaf 16 januari 2024. Van de BBL stagiaire is schriftelijke inzetbaarheid vastgelegd. De houder heeft op 6 februari het ontwikkelplan, een inwerkverklaring, de competentiescan en een functioneringsgesprek gemaild. Deze formulieren zijn allen ingevuld op 16 januari 2024. Bij navraag geeft de houder op 9 februari 2024 via de mail aan dat de formulieren zijn ingevuld aan de hand van meeloopdagen. Daarna is bepaald dat de stagiaire meteen 33% inzetbaar is, omdat zij zelf kinderen heeft en oppaswerk heeft gedaan.

### BOL

De BOL stagiaire op de babygroep heeft een stageovereenkomst vanaf 29 januari 2024. De BOL stagiaire heeft ook een arbeidsovereenkomst vanaf 2 januari 2024 en wordt ingezet op de eigen groep bij ziekte van een beroepskracht. De BOL stagiaire op de peutergroep heeft een stageovereenkomst vanaf 14 november 2023 en wordt alleen boventallig ingezet.

### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskrachten weten de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling één beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Bijenkorf (0-2 jaar)	12 kinderen, waarvan 1 x 0 jaar 11 x 1 jaar	1 beroepskracht + 1 BBL stagiaire (boventallig) + 1 BOL stagiaire (intallig)	<b>3 beroepskrachten</b>
Honingfabriek (2-4 jaar)	8 kinderen, waarvan 4 x 2 jaar 4 x 3 jaar	1 beroepskracht + 1 BOL stagiaire (boventallig)	1 beroepskracht

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

### Uitleg bovenstaand schema

Tijdens de inspectie wordt er op de groep Bijenkorf een beroepskracht te weinig ingezet. De beroepskracht op de Bijenkorf geeft aan dat haar vaste collega net ziek naar huis is gegaan. De beroepskracht staat daardoor nog alleen met twee stagiaires. De BOL stagiaire staat intallig en de BBL stagiaire staat boventallig, omdat zij alleen inzetbaar is naast twee vaste beroepskrachten. Er

wordt aangegeven dat er een andere beroepskracht onderweg. Zij komt rond 15.10 uur op de locatie. Tijdens de inspectie om 13.30 uur kunnen de aanwezige medewerkers niet eenduidig aangeven hoe laat de zieke beroepskracht naar huis is gegaan. Sommige beroepskrachten weten niet hoe laat de beroepskracht weg is gegaan, anderen geven aan rond 13.00 uur.

Als de toezichthouder vraagt naar het personeelsrooster wordt er aangegeven dat deze digitaal op een laptop staat en dat de laptop niet op locatie aanwezig is. Via de mail op 6 februari 2024 ontvangt de toezichthouder een gescand papieren personeelsrooster. Op dit rooster zijn er namen en tijden weggekrast en aangepast. Het ontvangen weekrooster van het personeel en het personeelsrooster dat onder de presentielijsten van de groepen staat komen niet met elkaar overeen. De houder geeft tijdens de hoor en wederhoor aan dat het rooster geprint op de locatie ligt. Waarom de toezichthouder het rooster niet in mocht zien is niet duidelijk.

Een beroepskracht vraagt aan de locatieverantwoordelijke of de zieke beroepskracht er morgen weer is. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat zij dit niet weet en dat zij alleen een appje had gehad dat zij ziek was. Op het rooster staat dat de locatieverantwoordelijke zelf aanwezig was op de locatie. De vraag is waarom de zieke beroepskracht een app heeft gestuurd terwijl beide op locatie aanwezig waren?

De houder heeft de toezichthouder om uitstel gevraagd voor het aanleveren van de gevraagde documenten inclusief de personeelsroosters en kindlijsten. De toezichthouder is hier niet mee akkoord gegaan. De houder had tot en met 5 februari de tijd om documenten aan te leveren.

Uit de ontvangen informatie na hoor en wederhoor beoordeeld de toezichthouder de BKR op de groep Bijenkorf als **voldoende**.

### **Onvoldoende**

#### Aantoonbaarheid inzet voldoende beroepskrachten

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Tijdens de inspectie is er een afwijking BKR op de groep de Bijenkorf tussen 13.00 en 15.10 uur. (Ruim 2 uur). Ook in de ochtend en aan het eind van de middag kan er een afwijking BKR zijn. Hoe lang dit is kan de toezichthouder onvoldoende beoordelen.

De toezichthouder heeft de presentielijsten opgevraagd van 16 januari tot en met 30 januari 2024. Op de presentielijsten staan niet alle aankomst- en vertrektijden van de kinderen. Door het doorkrassen van namen en tijden is de planning onoverzichtelijk geworden. De houder kan onvoldoende aantonen dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet, ook tijdens de afwijking BKR.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

### **Beoordeling:**

**In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 4,1 fte = 41 uur	100 + 41 = 141 uur
2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 4,1 fte = 41 uur	100 + 41 = 141 uur

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

### Inzet PBM

Op KDV de Zoete Bijtjes is één externe PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit documenten en een gesprek blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door een extra nieuwsbrief verkregen door de externe pedagogisch coach.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, waarna er individuele gesprekken zijn gevoerd. Ook werden er tijdens het werken tips gegeven en geven de beroepskrachten aan dat zij drie studiedagen in het jaar hebben.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

### Gebuurde bronnen

- Gesprek houder (telefonisch op 22 en 29 februari en 7 maart 2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 30 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail op 6 februari en 9 februari 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 30 januari 2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 30 januari 2024)
- Presentielijst (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Personeelsrooster (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten onvoldoende volgens dit beschreven beleid. Het beleid is niet actueel.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan KDV De Zoete Bijtjes versie 1.4 – januari 2021.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

De beschrijving van het volgende punt is onvoldoende concreet:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. (plan van aanpak)

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht;

- Vermissing
- Vierogenprincipe
- Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

#### Vermissing

Kinderen kunnen vermist raken tijdens het buitenspelen, of een uitstapje, maar ze kunnen ook uit de groepsruimte lopen. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- De deurklink van de groepsruimte is hoog geplaatst.
- De buitenruimte is afgesloten met een hek met kindveilige sluiting.
- Het kindantal wordt op vaste momenten gecontroleerd.
- In de buitenruimte wordt gecontroleerd of de hekken gesloten zijn.

- Voor de groepsruimte van de peuters is een traphekje geplaatst in het geval de groepsdeur open staat naar de tussen hal toe.
- Er is toezicht in de buitenruimte als kinderen buiten spelen.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Vierogenprincipe KDV

Op de groep wordt het grootste deel van de tijd twee medewerkers ingezet. Aan de randen van de dag en tijdens de pauze is één medewerker op de groep aanwezig.

Om het vierogenprincipe te garanderen worden de volgende maatregelen genomen;

- In de slaapkamer staat een babyfoon die aan staat als er kinderen slapen.
- In de groepsruimten hangen camera's die de hele ruimte laten zien, deze beelden zijn te zien door de houder en in het kantoor door personeel.
- In de toiletruimte wordt rekening gehouden met de privacy.

In het beleid zijn de risico's rondom het vierogenprincipe opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

### **Onvoldoende**

#### Hygiëne in de toiletruimte en verschoning

De groep heeft de verschoontafel in de groepsruimte staan. De volgende maatregelen zijn genomen om hygiënisch te werken;

- De verschoonmat is goed te reinigen.
- Er is allesreiniger aanwezig om de verschoonmat mee te reinigen.
- Er zijn wegwerp handschoenen aanwezig.
- Er is stromend water aanwezig bij de commode om handen te kunnen wassen.
- De mat wordt na elke verschoning gereinigd.
- Kinderen kunnen hun handen wassen tegenover de verschoon- of toiletruimte (peutergroep).
- Er zijn papieren handdoekjes aanwezig voor medewerkers en kinderen.

In het beleid zijn de risico's rondom hygiëne in de toiletruimte en het verschonen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt niet gewerkt zoals in het beleid beschreven staat. Zo staat er in het beleid: *'Als laatste is het van groot belang om de handen te reinigen na het verschonen.'* Eén van de beroepskrachten wast niet haar handen na de verschoning. Daarnaast worden niet alle hygiënerichtlijnen van het RIVM opgevolgd.

#### Maatregelen die onvoldoende volgens de hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven worden uitgevoerd zijn:

- Als hygiënenorm staat: *'Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de voedselbereidingsplek.'* De beroepskrachten dienen hun handen te wassen bij de wasbak die aanwezig is in de commode. De beroepskrachten wassen echter hun handen bij het keukenblok naast de commode. Dit mag niet vanwege kruisbesmetting. Hier wordt voedsel bereid.
- Het keukenblok (de voedselbereidingsplek) staat tegen de commode aan. Tijdens de inspectie ligt er op het keukenblok schone vaat te drogen, terwijl ernaast een kind wordt verschoond. Dit is onhygiënisch en kan zorgen voor kruisbesmetting.

### Aanwezigheid van een EHBO-er

Als de dagopvang en de buitenschoolse opvang zich op één locatie bevinden. Dan moet er voor iedere opvangvorm afzonderlijk tenminste één volwassene zijn met een geldig EHBO-certificaat tijdens de openingstijden. De toezichthouder heeft het rooster opgevraagd van 16 januari tot en met 30 januari 2024. Na hoor en wederhoor heeft de houder nog wat EHBO-certificaten toegestuurd. Een certificaat hiervan bleek niet rechtsgeldig, hier was de houder niet van op de hoogte. De houder dient hier zelf zorg voor te dragen. Hierdoor komt het voor dat op sommige dagen een deel van de dag niemand aanwezig is die beschikt over een EHBO-certificaat.

### Actueel beleid

De houder dient het veiligheid en gezondheid beleid actueel te houden. In het beleid staat de beleidscyclus beschreven, zo is er naast de maandelijkse evaluaties ook een jaarlijkse evaluatie in december. Zo staat er *'Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie-specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren. De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.'* Ook staat er *'Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie.'*

Het veiligheid en gezondheid beleid dat de toezichthouder heeft ontvangen heeft als versie januari 2021. Zo zijn onder andere de achterwachtregeling en de EHBO-certificaten zijn niet actueel. Ook staat er een schema in met een jaarplanning per maand. De toezichthouder heeft de laatste twee notulen van de teamvergaderingen opgevraagd. In deze notulen van april en november 2023 is niets terug te lezen over het veiligheid en gezondheid beleid. Dit komt niet overeen met de beleidscyclus en de jaarplanning die staan beschreven in het beleid.

### Plan van aanpak

In het beleid veiligheid en gezondheid staan meerdere risico's beschreven. Er ontbreekt echter een omschrijving van de handelwijze indien de risico's zich toch voordoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

De beroepskrachten geven aan dat de meldcode wordt besproken tijdens vergaderingen. Dit is niet terug te zien in de notulen van de teamvergaderingen in april en november 2023. De

beroepskrachten geven ook aan dat er een jaarlijkse studiedag is waar de meldcode wordt besproken. De toezichthouder heeft hier geen bewijs van ontvangen. De beroepskrachten waren wel op de hoogte van de stappen van de meldcode en konden een meldcode met de juiste stappen laten zien in de groepsmap. De toezichthouder oordeelt daarom dat de meldcode voldoende is besproken. De houder dient dit de volgende keer beter te kunnen aanduiden.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De beroepskrachten geven aan dat de MOA door de houder onder de aandacht is gebracht in een vergadering. Dit blijkt niet uit de laatste twee notulen die de houder heeft opgestuurd. De beroepskrachten kunnen niets vertellen over de MOA, alleen dat zij naar hun leidinggevende zouden gaan. Zij weten niet wat de MOA inhoudt en kunnen de vertrouwensinspecteur niet benoemen. Wel kan de beroepskracht de MOA laten zien in de groepsmap.

De volgende punten zijn onvoldoende gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (telefonisch op 22 en 29 februari en 7 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail op 6 februari en 9 februari 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- EHBO certificaat (drie beroepskrachten)
- Personeelsrooster (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.4 januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (april en november 2023)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden niet geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Het KDV heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen. Op de website van KDV De Zoete Bijtjes is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven en huisregels. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan (2024) lezen op de website. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid (2021) staat op de website.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders niet over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft een klachtenregeling waarin de Geschillencommissie wordt beschreven. Deze is echter niet inzichtelijk voor ouders via de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

#### **Beoordeling:**

**Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen. De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

#### Inspanning van de houder

17 van 32

De houder van het KDV heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder kan geen bewijs aanleveren dat ouders gevraagd worden om lid te worden van de OC. Ook geeft de houder in de mail van 6 februari 2024 aan dat zowel een OC als alternatieve ouderraadpleging niet verplicht is bij een klein kindcentrum met minder dan 50 kinderen. De houder heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. Echter moeten ouders wel betrokken worden bij de onderwerpen waar zij adviesrecht over hebben, zoals;

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder kan hier geen bewijs van aanleveren. De houder mailt op 6 februari 2024 alleen een bericht mee over het mogelijk introduceren van een ouderportaal. Hierbij kunnen de ouders aankruisen of zij daar belangstelling voor hebben. Er wordt verder geen advies gevraagd. In de toegestuurde nieuwsbrief 2023/2024 worden mededelingen gedaan naar ouders over de tariefswijziging en de renovatie. Ouders worden niet gewezen op hun adviesrecht, de wijzigingen staan vast. In de notulen van 13 november 2023 wordt ook benoemd dat er wijzigingen zijn in het pedagogisch beleid. Hier zijn ouders ook niet bij betrokken. De houder informeert ouders, maar betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.  
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

### **Beoordeling:**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder brengt de klachtenregeling echter onvoldoende onder de aandacht van ouders.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 28 januari 2019.

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

### **Onvoldoende**

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders onvoldoende over de klachtenregeling. De houder heeft een screenshot toegestuurd van een contract. Hierin staat beschreven dat ouders schriftelijk of mondeling hun klacht kunnen indienen bij de (assistent) leidinggevende. En mocht er geen overeenstemming worden bereikt dan wordt er gehandeld conform de klachtenregeling. Dit is onvoldoende. De houder dient te verwijzen naar de gehele klachtenregeling, deze moet inzichtelijk zijn voor ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail op 6 februari en 9 februari 2024)
- Klachtenregeling (protocol (geen versie))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via LRK)
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl/>)
- Nieuwsbrief (winter 2023/2024)
- Notulen vergadering 13 november 2024
- Screenshot contract (klachten)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;



e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.  
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang De Zoete Bijtjes
Website	: <a href="http://www.dezoetebijtjes.nl">http://www.dezoetebijtjes.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000040991989
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder	: Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats	: 1325 SX Almere
KvK nummer	: 72911441
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2024
Zienswijze houder	: 07-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 08-03-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 08-03-2024

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 08-03-2024

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Inleiding**

De houder dankt de GGD voor het uitgevoerde jaarlijkse onderzoek. Enkele constatering van de inspectie zijn volgens de houder onjuist, en daardoor kan er helaas een vertekend beeld worden geschetst van de werkelijkheid. Er zijn overigens een aantal constatering waarin de houder zich in het oordeel van de toezichthouder kan vinden. Dit zijn ook de punten die de houder binnen 1-2 weken heeft opgepakt en de benodigde aanpassingen heeft gedaan. Hieronder een toelichting per constatering uit het inspectierapport.

### **BKR**

De toezichthouder heeft na hoor-en wederhoor de BKR van de KDV als voldoende beoordeeld. Echter heeft de toezichthouder de BKR van de voorgaande 2 weken als onvoldoende beoordeeld vanwege het rooster en de presentielijsten. Deze zijn volgens toezichthouder onoverzichtelijk en niet compleet (vertrektijden). Wij werken momenteel met een fysieke presentielijst waarbij start- en vertrektijden door personeel op locatie worden bijgehouden. Wij zijn van mening dat dit onduidelijk kan zijn voor de toezichthouder maar dat dit meer menselijke nalatigheid is. Op presentielijsten wordt er nou eenmaal gekrast en gewijzigd vanwege afmeldingen personeel in verband met ziektes bijvoorbeeld. Ook vergeet er weleens iemand uit te checken. Nalatigheid van personeel wil niet zeggen dat wij als houders niet voldoende zorg hebben gedragen om aan de BKR te voldoen. Wij zijn voor het gemak van ons en de toezichthouder ook al bezig met een online ouder, personeel en kind programma genaamd KidsKonnnect. Het breed lopende verhaal over het niet kloppen van de BKR kan niet echt worden gevolgd. De beleidsregels voor het toezicht geven aan dat het verhaal duidelijk moet leiden naar een overtreding. Dat doet dit verhaal niet. Het zijn vermoedens en een soort van conclusie: er kan niet goed worden nagegaan hoe de BKR is geweest in de gecontroleerde weken. Dit betekent dat er geen overtreding is vastgesteld. De bewijslast ligt immers bij de GGD, niet bij de houder. De houder legt de gegevens vast, hiervoor zijn er geen nadere regels opgesteld. Ook levert de houder al jaren de rapportages op gelijke wijze aan, waardoor de houder ervan mag uit gaan dat dit zoals altijd voldoet. Dat een planning wijzigingen en afwijkingen ten opzichte van de uiteindelijke inzet bevat is ook logisch, het is het karakter en de definitie van een planning. Dit punt zouden wij graag gecorrigeerd willen zien.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Naar aanleiding van de inspectie heeft de toezichthouder documenten opgevraagd aan de houder, onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft het beleid veiligheid & gezondheid als onvoldoende beoordeeld. Het beleid was volgens toezichthouder niet actueel/verouderd. Ook stonden de maatregelen mits er iets gebeurd onvoldoende beschreven. Wij hebben inmiddels, binnen een termijn van 2 weken een herschreven, aangepaste en actuele beleid veiligheid- en gezondheid. Verouderde informatie over de achterwachten en EHBO certificaten zijn eruit gehaald. Ook staat er nu een duidelijke omschrijving van de handelswijze indien risico's zich voordoen die in het beleid staan beschreven. Deze nieuwste versie van het beleid veiligheid en gezondheid zal dan ook op de website van de zoete bijtjes te vinden zijn.

### **Hygiëne**

De toezichthouder heeft 2 constatering gemaakt op het punt van hygiëne. Er wast volgens toezichthouder een medewerker de handen niet na het verschonen van een kind terwijl dit wel in het beleid staat. Wij hebben inderdaad een beleid dat medewerkers hun handen wassen na het verschonen. Dat een medewerker dit niet deed tijdens het bezoek van de toezichthouder zien wij als nervositeit vanwege de aanwezigheid van de toezichthouder. Om dit echter toch te voorkomen in de toekomst zullen wij dit bespreken tijdens de volgende vergadering. Wij zullen alle

30 van 32

personeelsleden hierop attenderen en dit blijft ook een punt die vaker onder de aandacht zal worden gebracht. Het tweede punt heeft te maken met kruisbesmetting in verband met een keukenblok naast de commode. Er is een afscheiding geplaatst tussen het keukenblok en de commode om kruisbesmetting te voorkomen. Dit is hersteld binnen enkele dagen na het ontvangen van het conceptrapport van de toezichthouder. Ook is personeel geattendeerd om hun handen te wassen bij de wasbak in de commode.

### **EHBO**

De toezichthouder geeft aan in het inspectierapport dat er geen aanwezige beroepskracht aanwezig was met een geldig EHBO certificaat. Na telefonisch overleg tussen houder en toezichthouder over het EHBO certificaat van de aanwezige beroepskracht heeft de houder contact opgenomen met de instantie die de certificaat heeft afgegeven. Voor de houder was het onmogelijk om te weten dat de certificaat ongeldig was omdat het certificaat een NIKTA-logo bevatte. Ook staat op de website van de instantie die de EHBO certificaat heeft afgegeven duidelijk dat zij NIKTA gecertificeerd zijn. De instantie die de EHBO certificaat heeft afgegeven geeft aan dat het een fout was geweest en dat er niet 'certificaat' op had moeten staan, maar bewijs van deelname. Uiteraard zal met de zienswijze een bewijs gestuurd worden naar de toezichthouder waaruit blijkt dat de instantie van de certificaat afgifte, de houder toelicht waar zij de fout in zijn gegaan. De houder is dan ook van mening dat hier sprake is van een fout van de instantie die de certificaten heeft afgegeven en wij niet hadden kunnen weten dat deze EHBO certificaat ongeldig was. De datum klopte, er stond duidelijk 'certificaat' kinder EHBO en een NIKTA logo.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)**

De toezichthouder heeft geconcludeerd dat de houder onvoldoende zorgt draagt dat de medewerkers weten in welke situatie zij een MOA hebben. De houder heeft de stappen van de MOA in elke groep opgehangen eveneens als op kantoor. Daarnaast zal de houder de MOA tijdens de volgende teamvergadering onder de aandacht brengen van alle personeelsleden.

### **Oudercommissie**

De toezichthouder heeft in het thema 'ouderrecht' onze inspanning om een oudercommissie samen te stellen als onvoldoende beoordeeld. De houder was niet op de hoogte van deze verplichting omdat een kinderopvangorganisatie pas verplicht is een oudercommissie te hebben vanaf 50 kinderen. De toezichthouder heeft door middel van wetgeving de houder voldoende geïnformeerd over de verplichting van inspanning van de oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging wanneer een oudercommissie samen stellen niet lukt. De houder heeft vervolgens ouders benaderd voor het samenstellen van een oudercommissie. De oudercommissie zal bestaan uit tenminste 3 leden en beschikt over een eigen email die op de website te zien zal zijn met andere informatie over de oudercommissie. Ook zullen er in de gang op de locatie van De zoete bijtjes op het whiteboard contactgegevens staan van de leden van de oudercommissie. De houder heeft hierin wederom aangetoond dat hij de door de inspectie genoemde gebreken per direct aanpakt.

### **Klachtenregeling en geschillencommissie**

De toezichthouder heeft naar aanleiding van het inspectiebezoek beoordeeld dat de klachtenregeling en de geschillencommissie onvoldoende onder de aandacht van de ouders hebben gebracht. De houder is echter van mening dat de klachtenregeling wel voldoende onder de aandacht van ouders is gebracht. Er is een klachtenreglement en dit wordt mondeling doorgenomen tijdens het ondertekenen van het contract, omdat er in het contract ook een stuk staat beschreven met betrekking tot het klachtenbeleid. Bewijs hiervan is al naar de toezichthouder gestuurd. Wel heeft de houder dit binnen een week toch 'hersteld' na telefonisch contact met de toezichthouder te hebben gehad. Op advies van de toezichthouder hebben wij een pagina op de website toegewijd aan het klachtenbeleid. Op deze pagina staat uitleg over het klachtenbeleid, een

klachtenformulier, een link naar de pagina van de geschillencommissie en tot slot het klachtenreglement van De zoete bijtjes.

### **Slotverklaring**

De houder hoopt dat de toezichthouder aanpassingen doet in het definitief inspectierapport naar aanleiding van de zienswijze. De toezichthouder ziet de inspanningen van de houder om bepaalde punten op zeer korte termijn aan te passen. De meeste van de genoemde punten die de toezichthouder als onvoldoende zijn beoordeeld zijn inmiddels al hersteld. Helaas had de houder van de toezichthouder geen herstelperiode aangeboden gekregen. Anders waren bijna alle punten inmiddels hersteld. Uiteraard is het een- en ander aangetoond aan de toezichthouder met foto's en documenten als bewijsmateriaal.