

Inspectierapport

BSO de Zoete Bijtjes (BSO)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Registratienummer 833262312

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	30-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Zoete Bijtjes niet aan de beoordeelde eisen voldoet. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'.

Jaarlijks onderzoek 2024

Buitenschoolse opvang (BSO) De Zoete Bijtjes is op dinsdag 30 januari 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht tevens locatieverantwoordelijke. Ook heeft de toezichthouder documenten opgevraagd en beoordeeld.

Flexibel toezicht

In het kader van flexibel toezicht heeft er geen observatie van de pedagogische praktijk plaatsgevonden. De nadruk ligt op het beleid en themaset 'Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht'.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er heerst een ontspannen sfeer. De kinderen doen allemaal mee aan een creatieve activiteit. Er is veel interactie tussen de kinderen en de beroepskracht.

Algemene informatie

BSO De Zoete Bijtjes is onderdeel van De Zoete Bijtjes B.V.. De houder heeft één vestiging in Almere. Op BSO De Zoete Bijtjes wordt één basisgroep opgevangen van maximaal 11 kinderen van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties. Op dezelfde locatie is ook het KDV gevestigd.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Jaarlijks onderzoek februari 2023: na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Jaarlijks onderzoek maart 2022: na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.

- Onderzoek na registratie november 2020: Aan alle voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- Onderzoek voor registratie augustus 2020: Opgenomen in het landelijk register kinderopvang.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Meerdere overtredingen binnen verschillende domeinen. Dit wordt verder beschreven in het rapport.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten van BSO De Zoete Bijtjes volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan BSO De Zoete Bijtjes versie 2.0 | 11-01-2024.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskracht vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werkt op de groep. De beroepskracht is voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

Citaat pedagogisch beleid:

'Onze opvang is een plek waar kinderen kunnen ontspannen en een leuke tijd kunnen hebben met vrienden en vriendinnen. We bieden een warme en gezellige omgeving waar kinderen zich veilig en comfortabel voelen.'

Gezien in de praktijk:

Tijdens de inspectie zijn de kinderen aan tafel een activiteit aan het doen. De beroepskracht begeleidt de activiteit en voert gesprekken met de kinderen. De beroepskracht geeft aan dat zij het belangrijk vindt dat de kinderen zich thuis voelen en dat zij niks moeten. Wel probeert de beroepskracht de kinderen te stimuleren en enthousiasmeren om mee te doen aan de activiteiten die worden aangeboden. Een kind geeft aan "Ik zeg altijd tegen mijn moeder dat dit mijn huis is!" De beroepskracht vindt dit mooi om te horen en geeft aan het allemaal daarvoor te doen.

Citaat pedagogisch beleid:

'We geloven dat creativiteit een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van kinderen en dat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfexpressie en het probleemoplossend vermogen. Daarom bieden wij verschillende activiteiten en materialen aan om kinderen te stimuleren in de creatieve ontwikkeling.'

Gezien in de praktijk:

De kinderen zijn aan tafel een creatieve activiteit aan het doen. Eerst kleuren de kinderen een kleurplaat met onderdelen van een sneeuwpop in. Daarna mogen ze zelf de plaatjes uitknippen. Een kind geeft aan dat het niet zo netjes kan knippen. De beroepskracht geeft aan dat dit niet erg is en stimuleert het kind om het zelf te proberen. Even later komt het kind laten zien hoe ze de plaatjes heeft uitgeknipt. De beroepskracht geeft het kind een compliment. Na het knippen kunnen de kinderen met de losse onderdelen zelf op hun eigen manier een sneeuwpop plakken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)

- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (v2.0 | 11-01-2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een besloten vennootschap, de Zoete Bijtjes B.V. De bestuurder is gekoppeld aan de houder. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Beroepskracht

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige beroepskracht op 30 januari 2024 is ingeschreven in het PRK. De beroepskracht is gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK is zij met het werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht op 30 januari 2024 ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskracht een passend diploma heeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM een passend diploma heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Reuzenbijen (4-12 jaar)	7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag op schoolvrije dagen drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. Op schooldagen mag dit een half uur per dag. Dit doet de houder volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten van 16 januari tot en met 30 januari 2024. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De beroepskracht vertelt wie de achterwacht is.

Wanneer er tijdens de afwijking van de BKR één beroepskracht wordt ingezet dan is er een andere volwassene aanwezig op de BSO. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 4,1 fte = 41 uur	100 + 41 = 141 uur
2024	50 x 2 = 100 uur	10 x 4,1 fte = 41 uur	100 + 41 = 141 uur

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden.

De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op BSO de Zoete Bijtjes is één externe PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit documenten en een gesprek blijkt dat in 2023 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders door een extra nieuwsbrief verkregen door de externe pedagogisch coach.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij pedagogische coaching heeft ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job, waarna er individuele gesprekken zijn gevoerd. Ook werden er tijdens het werken tips gegeven en geven de beroepskrachten aan dat zij drie studiedagen in het jaar hebben. De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 30 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 30 januari 2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 30 januari 2024)
- Presentielijst (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Personeelsrooster (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan onvoldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Het beleid is niet actueel.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Buitenschoolse Opvang De Zoete Bijtjes versie 1.4 – januari 2021.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

De beschrijving van het volgende punt is onvoldoende concreet:

- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt. (plan van aanpak)

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- De kinderen worden opgehaald van 1 school op 2 minuten loopafstand.

10 van 29

- De beroepskracht heeft een vaste verzamelplek op het schoolplein.
- Er zijn afspraken gemaakt over het gezamenlijk oversteken bij de oversteek naar de BSO toe.
- De beroepskracht weet welke kinderen er per dag komen.
- De kinderen krijgen buiten de BSO altijd hesjes aan.
- Voor een uitstapje zijn werkafspraken gemaakt.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. Op de BSO is een aparte toiletruimte alleen voor de BSO kinderen. De BSO is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- De toiletruimte is schoon. Deze wordt dagelijks schoongemaakt.
- Er mag geen speelgoed mee de toiletruimte in.
- Kinderen kunnen hun handen wassen net buiten de toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekjes en zeep aanwezig.
- Medewerkers vragen aan kinderen of handen gewassen zijn, voor het eten of na de toiletgang.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Onvoldoende

Actueel beleid

De houder dient het veiligheid en gezondheid beleid actueel te houden. In het beleid staat de beleidscyclus beschreven, zo is er naast de maandelijkse evaluaties ook een jaarlijkse evaluatie in december. Zo staat er *'Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie-specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren. De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.'* Ook staat er *'Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie.'*

Het veiligheid en gezondheid beleid dat de toezichthouder heeft ontvangen heeft als versie januari 2021. Zo zijn onder andere de achterwachtingregeling en de EHBO-certificaten zijn niet actueel. Ook staat er een schema in met een jaarplanning per maand. De toezichthouder heeft de laatste twee notulen van de teamvergaderingen opgevraagd. In deze notulen van april en november 2023 is niets terug te lezen over het veiligheid en gezondheid beleid. Dit komt niet overeen met de beleidscyclus en de jaarplanning die staan beschreven in het beleid.

Plan van aanpak

In het beleid veiligheid en gezondheid staan meerdere risico's beschreven. Er ontbreekt echter een omschrijving van de handelswijze indien de risico's zich toch voordoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

De beroepskracht geeft aan dat de meldcode wordt besproken tijdens vergaderingen. Dit is niet terug te zien in de notulen van de teamvergaderingen in april en november 2023. De beroepskracht geeft ook aan dat er een jaarlijkse studiedag is waar de meldcode wordt besproken. De toezichthouder heeft hier geen bewijs van ontvangen. De beroepskracht was wel op de hoogte van de stappen van de meldcode en gaf aan dat de meldcode terug te vinden is in de groepsmap.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt er onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De beroepskracht geeft aan dat de MOA door de houder onder de aandacht is gebracht in een vergadering. Dit blijkt niet uit de laatste twee notulen die de houder heeft opgestuurd. De beroepskracht kan niets vertellen over de MOA, alleen dat zij zou overleggen met andere beroepskrachten. De beroepskracht weet niet wat de MOA inhoudt en kan de vertrouwensinspecteur niet benoemen. Wel weet de beroepskracht dat de MOA te vinden is in de groepsmap.

De volgende punten zijn onvoldoende gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 30 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 30 januari 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail op 6 februari en 9 februari 2024)
- Observatie (onaangekondigd op 30 januari 2024)
- EHBO certificaat (1 beroepskracht)
- Personeelsrooster (16 januari tot en met 30 januari 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.4 januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (april en november 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. De ouders worden niet geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

De BSO heeft een website met informatie over de verschillende beleidsplannen. Op de website van BSO De Zoete Bijtjes is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de tarieven en huisregels. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan (2024) lezen op de website. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid (2021) staat op de website.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders niet over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft een klachtenregeling waarin de Geschillencommissie wordt beschreven. Deze is echter niet inzichtelijk voor ouders via de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De BSO heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

15 van 29

De houder van de BSO heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder kan geen bewijs aanleveren dat ouders gevraagd worden om lid te worden van de OC. Ook geeft de houder in de mail van 6 februari 2024 aan dat zowel een OC als alternatieve ouderraadpleging niet verplicht is bij een klein kindcentrum met minder dan 50 kinderen. De houder heeft zich onvoldoende ingespannen om een OC in te stellen. Echter moeten ouders wel betrokken worden bij de onderwerpen waar zij adviesrecht over hebben, zoals;

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De houder kan hier geen bewijs van aanleveren. De houder mailt op 6 februari 2024 alleen een bericht mee over het mogelijk introduceren van een ouderportaal. Hierbij kunnen de ouders aankruisen of zij daar belangstelling voor hebben. Er wordt verder geen advies gevraagd. In de toegestuurde nieuwsbrief 2023/2024 worden mededelingen gedaan naar ouders over de tariefswijziging en de renovatie. Ouders worden niet gewezen op hun adviesrecht, de wijzigingen staan vast. In de notulen van 13 november 2023 wordt ook benoemd dat er wijzigingen zijn in het pedagogisch beleid. Hier zijn ouders ook niet bij betrokken. De houder informeert ouders, maar betreft ouders onvoldoende bij de onderwerpen waarover zij adviesrecht hebben.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd en werkt volgens deze klachtenregeling. De houder brengt de klachtenregeling echter onvoldoende onder de aandacht van ouders.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 28 januari 2019.

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

Onvoldoende

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders onvoldoende over de klachtenregeling. De houder heeft een screenshot toegestuurd van een contract. Hierin staat beschreven dat ouders schriftelijk of mondeling hun klacht kunnen indienen bij de (assistent) leidinggevende. En mocht er geen overeenstemming worden bereikt dan wordt er gehandeld conform de klachtenregeling. Dit is onvoldoende. De houder dient te verwijzen naar de gehele klachtenregeling, deze moet inzichtelijk zijn voor ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (via mail op 6 februari en 9 februari 2024)
- Klachtenregeling (protocol (geen versie))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (via LRK)
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl/>)
- Nieuwsbrief (winter 2023/2024)
- Notulen vergadering 13 november 2024
- Screenshot contract (klachten)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Zoete Bijtjes
Website	: http://www.dezoetebijtjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040991989
Aantal kindplaatsen	: 11

Gegevens houder

Naam houder	: De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder	: Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats	: 1325 SX Almere
KvK nummer	: 72911441
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 30-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2024
Zienswijze houder	: 07-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 08-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-03-2024

Verzenden inspectierapport naar : 08-03-2024
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Inleiding

De houder dankt de GGD voor het uitgevoerde jaarlijkse onderzoek. Er zijn een aantal constatering van de toezichthouder die zij als onvoldoende heeft beoordeeld. De houder kan zich hierin vinden, maar gezien de aard van de constateringen vindt de houder dat hiervoor een herstelperiode had moeten zijn gegeven. De houder heeft ook alle punten hersteld binnen 2 weken. Hieronder een toelichting per constatering uit het inspectierapport.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Naar aanleiding van de inspectie heeft de toezichthouder documenten opgevraagd aan de houder, onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft het beleid veiligheid & gezondheid als onvoldoende beoordeeld. Het beleid was volgens toezichthouder niet actueel/verouderd. Ook stonden de maatregelen mits er iets gebeurd onvoldoende beschreven. De houder heeft inmiddels, binnen een termijn van 2 weken een herschreven, aangepaste en actuele beleid veiligheid- en gezondheid. Verouderde informatie over de achterwachten en EHBO certificaten zijn eruit gehaald. Ook staat er nu een duidelijke omschrijving van de handelswijze indien risico's zich voordoen die in het beleid staan beschreven. Deze nieuwste versie van het beleid veiligheid en gezondheid zal dan ook op de website van de zoete bijtjes te vinden zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

De toezichthouder heeft geconcludeerd dat de houder onvoldoende zorgt draagt dat de medewerkers weten in welke situatie zij een MOA hebben. De houder heeft de stappen van de MOA in elke groep opgehangen eveneens als op kantoor. Daarnaast zal de houder de MOA tijdens de volgende teamvergadering onder de aandacht brengen van alle personeelsleden.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft in het thema 'ouderrecht' onze inspanning om een oudercommissie samen te stellen als onvoldoende beoordeeld. De houder was niet op de hoogte van deze verplichting omdat een kinderopvangorganisatie pas verplicht is een oudercommissie te hebben vanaf 50 kinderen. De toezichthouder heeft door middel van wetgeving de houder voldoende geïnformeerd over de verplichting van inspanning van de oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging wanneer een oudercommissie samen stellen niet lukt. De houder heeft vervolgens ouders benaderd voor het samenstellen van een oudercommissie. De oudercommissie zal bestaan uit tenminste 3 leden en beschikt over een eigen email die op de website te zien zal zijn met andere informatie over de oudercommissie. Ook zullen er in de gang op de locatie van De zoete bijtjes op het whiteboard contactgegevens staan van de leden van de oudercommissie. De houder heeft hierin wederom aangetoond dat hij de door de inspectie genoemde gebreken per direct aanpakt.

Klachtenregeling en geschillencommissie

De toezichthouder heeft naar aanleiding van het inspectiebezoek beoordeeld dat de klachtenregeling en de geschillencommissie onvoldoende onder de aandacht van de ouders hebben gebracht. De houder is echter van mening dat de klachtenregeling wel voldoende onder de aandacht van ouders is gebracht. Er is een klachtenreglement en dit wordt mondeling doorgenomen tijdens het ondertekenen van het contract, omdat er in het contract ook een stuk staat beschreven met betrekking tot het klachtenbeleid. Bewijs hiervan is al naar de toezichthouder gestuurd. Wel heeft de houder dit binnen een week toch 'hersteld' na telefonisch contact met de toezichthouder te hebben gehad. Op advies van de toezichthouder hebben wij een pagina op de website toegewijd aan het klachtenbeleid. Op deze pagina staat uitleg over het klachtenbeleid, een

klachtenformulier, een link naar de pagina van de geschillencommissie en tot slot het klachtenreglement van De zoete bijtjes.

Slotverklaring

De houder hoopt dat de toezichthouder aanpassingen doet in het definitief inspectierapport naar aanleiding van de zienswijze. De houder is van mening dat alle punten uit het die de toezichthouder als onvoldoende heeft beoordeeld zijn opgelost binnen de herstelperiode. Beleid veiligheid- en gezondheid is bijna volledig herschreven en helemaal actueel gemaakt. De MOA is onder de aandacht gebracht van personeel, de stappen staan op elke groep uiteengezet eveneens als kantoor en bij de volgende vergadering zal de MOA uitgebreider aan bod komen om ervoor te zorgen dat alle personeel volledig op de hoogte is van de MOA. De houder heeft op zeer korte en bijna onmogelijke termijn voldoende leden kunnen bijeenbrengen voor de oudercommissie. Binnen 1 a 2 weken na schrijven zienswijze is volgens de houder de oudercommissie rond. Ook het klachtenbeleid en het onder de aandacht brengen van de geschillencommissie is nu volledig zoals de toezichthouder had geadviseerd middels een pagina op de website van De zoete bijtjes. Hieruit blijkt dat ondanks de gebreken de houder ervan overtuigd is dat, mits de houder een herstelperiode had gekregen, de punten waren opgelost binnen herstelperiode. Dit zou natuurlijk betekenen dat het inspectierapport op voldoende zou worden beoordeeld.