

Inspectierapport

Kinderopvang De Zoete Bijtjes (KDV)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Registratienummer 519026639

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 25-03-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 29-04-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidige inspectie

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten.

De toezichthouder heeft de benodigde documenten van KDV De Zoete Bijtjes opgevraagd en beoordeeld. Op 25 maart 2021 heeft er een telefonisch interview plaats gevonden met de leidinggevende/ beroepskracht over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk. Op donderdag 8 april heeft de toezichthouder telefonisch contact met de pedagogisch coach/aandachtsfunctionaris.

Er zijn tijdens dit onderzoek enkele tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen Personeel en Groepen en Veiligheid en Gezondheid. De houder heeft voor de tekortkoming over de inschrijving en koppeling in het Personenregister Kinderopvang (PRK) een herstelaanbod gekregen. Na herstelaanbod wordt er aan de eisen voldaan. Voor een nadere toelichting van de tekortkomingen verwijs ik u naar de inhoud van dit rapport.

De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. Door corona gelden er mogelijk verzachtende omstandigheden. Wanneer dat zo is, heeft de toezichthouder die omstandigheden in het rapport beschreven en heeft het advies niet handhaven aan de gemeente gegeven.

Algemene informatie

De Zoete Bijtjes B.V. is sinds 3 juni 2019 met een kinderdagverblijf (KDV) aan het Walt Disneyplantsoen 92 te Almere geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen in de leeftijd van 0-4 jaar oud. Per 17 augustus 2020 is op deze locatie een gelijknamige BSO geregistreerd met 11 kindplaatsen.

Uit informatie van de Kamer van Koophandel blijkt, dat het een besloten Vennootschap betreft. Er is sprake van één bestuurder. De houder en vestigingsmanager worden begeleid door een extern adviesbureau, Sterk in de Kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

- 15 september 2020: nader onderzoek. De tekortkomingen zijn hersteld. Advies: niet handhaven.
- 19 juni 2020: jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen geconstateerd op de domeinen veiligheid en gezondheid en accommodatie. Advies: handhaven.
- 11 oktober 2019: onderzoek na registratie. Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein accommodatie. Advies: handhaving.
- 18 maart 2019: onderzoek voor registratie. De documenten en de locatie voldoen aan de wettelijke eisen. Er wordt een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleidsplan versie februari 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.2)

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen. *"Kinderen moeten zich echt thuis voelen bij de Zoete Bijtjes. Vanuit dit gevoel kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen in de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wij hechten dan ook waarde aan Rust, Regelmaat en Reinheid, begrippen die hun uitwerking terugvinden in meerdere delen van dit pedagogisch beleidsplan."*

(Item 2.1.3)

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

In het beleid staat een stappenplan beschreven met de volgende onderwerpen:

1. Signaleren van opvallend gedrag.
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren.
3. Eventueel inwinnen anoniem advies.
4. Oudergesprek en plan van aanpak.
5. Eventueel inschakelen externe hulp.

(Item 2.1.4)

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven. Een oudergesprek vindt één keer per jaar plaats.

(Item 2.1.5)

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er zijn twee stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
Baby/dreumesgroep	0-2 jaar	14 kinderen
Peutergroep	2-4 jaar	16 kinderen

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Bij de laatste kolom 'bijzonderheden' staat vermeld: *Kinderen van de peutergroep voegen samen met de babygroep op de volgende dagen:* Deze tekst moet nog aangevuld worden. De toezichthouder heeft dit besproken met de houder. De houder heeft direct actie ondernomen en binnen enkele dagen een aangepast beleidsplan toegestuurd. De zin is hierin weg gehaald.

(Item 2.1.6)

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. In het intakegesprek wordt dit onderwerp met de ouders en het kind besproken. De invulling van de 1ste en 2de wendag staat beschreven.

(Item 2.1.7)

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het pedagogisch beleidsplan staat per groep beschreven op welke tijden er afgeweken kan worden van de BKR. Dit is voor de babygroep: 8.30-9.30 uur, 11.00-13.00 uur, 17.30-18.00 uur. En voor de peutergroep: 8.30-9.30 uur, 12.30-14.00 uur, 17.30-18.00 uur.

(Item 2.1.8)

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als bijvoorbeeld het buitenspelen, uitstapjes of spelen in de BSO-ruimte. Er wordt een open deuren beleid gehanteerd. De afspraken hierover staan beschreven in het beleid.

(Item 2.1.9)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

(Item 2.1.10)

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding staat voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires worden begeleid in hun werkzaamheden. De houder werkt momenteel niet met vrijwilligers.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zoete Bijtjes staan de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beroepskracht/leidinggevende)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie februari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap. De bestuurder staat met een juiste VOG Natuurlijk persoon ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is hierin gekoppeld aan De Zoete Bijtjes B.V.

Beroepskrachten

De twee vaste beroepskrachten zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

Stagiaire

Een stagiaire die volgens het personeelsrooster vanaf 15 maart op maandag en dinsdag aanwezig is, staat niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK. De toezichthouder spreekt hier telefonisch over met de houder. De houder laat weten dat de stagiaire wel een geldig VOG heeft, maar dat inschrijven en koppelen in het PRK niet lukt.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt een herstelaanbod aan de houder om de stagiaire alsnog in te schrijven en te koppelen in het PRK. De houder de volgende dag weten dat dit is gelukt. De toezichthouder controleert het PRK en constateert dat de stagiaire is ingeschreven en gekoppeld staat aan de houder.

Conclusie

Na herstelaanbod staan alle medewerkers ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Een stagiaire is voor inschrijving en koppeling met de houder begonnen met haar werkzaamheden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

(3.2.1)

Beroepskrachten

De twee vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Van de aanwezige BBL-er is een arbeidsovereenkomst gezien. Zij wordt altijd boventallig ingezet.

(3.2.2)

Beleidsmedewerker/coach

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door een extern bureau: Sterk in de Kinderopvang. De twee coaches zijn voldoende gekwalificeerd voor deze functie.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder krijgt ondersteuning van een extern adviseur ("Daisy's Opstapje" en vanaf 2020 verder onder de naam "Sterk in kinderopvang") die tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker op zich heeft genomen. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van KDV de Zoete Bijtjes. Er is een concrete planning opgenomen voor 2021 met coachingsuren en coach-activiteiten voor de beroepskrachten in een apart document "Pedagogisch coachabonnement 2021".

(3.4.1)

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KDV De Zoete Bijtjes exploiteert twee kindercentra volgens het LRK. Er zijn twee PBM werkzaam bij De Zoete Bijtjes B.V. Deze worden extern ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

(3.4.2)

De houder van kindercentrum De Zoete Bijtjes komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 1 = 50 uur	10 x 2,5 = 25 uur	50 + 25 = 75 uur inzet PBM
2021	50 x 2 = 100 uur	10 x 2 = 20 uur	100 + 20 = 120 uur inzet PBM

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt door middel van het document "Pedagogisch coach abonnement 2021." In het pedagogisch beleidsplan staan de taken van de PBM beschreven. Ook is er een nieuwsbrief naar ouders verstuurd met daarin o.a. de urenverdeling.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Uit gesprek met de aanwezige beroepskracht/leidinggevende en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach blijkt dat alle beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond o.a. plaats door middel van observaties, individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan en video interactie begeleiding).

Conclusie: De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beroepskracht/leidinggevende)
- Interview (Met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach / aandachtsfunctionaris)
- Personenregister Kinderopvang (23 maart 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Personeelsrooster (Maart 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch Coach abonnement 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

(4.1.1)

Handelen conform beleid

De houder heeft voor dit onderzoek een veiligheid- en gezondheidsbeleid versie 1.4- januari 2021 toegestuurd. In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Daarnaast heeft de houder een Corona protocol en een stappenplan COVID-19 opgesteld. In het protocol worden maatregelen beschreven voor praktische zaken als veiligheid en hygiëne in het contact met kinderen, hun ouders en de medewerkers.

(4.1.2)

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 1.4- januari 2021. De risico's zijn volgens de beroepskracht voor het laatst geïnventariseerd in februari 2021. Na die tijd hebben er geen veranderingen op de locatie plaats gevonden.

(4.1.3)

Continu proces

In het veiligheid- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(4.1.4)

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's per ruimte in kaart gebracht. In het beleid beschrijft de houder onder andere de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid: valongelukken, vergiftiging, verbranding, verstikking, verdrinking.
- de gezondheid: voedselvergiftiging, handhygiëne, binnen- en buitenmilieu.
- de sociale veiligheid: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie.

(4.1.5)

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's de werkafspraken voor medewerkers beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Daarnaast heeft de houder per mail laten weten welke protocollen er gehanteerd worden op KDV De Zoete Bijtjes.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- Babyfoon op de slaapkamer
- Camera in de groepsruimte

(4.1.6)

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

(4.1.7)

Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien. Ook de evaluatie van het beleid is inzichtelijk.

"Stagiaires, vrijwilligers, pedagogisch medewerker en andere werknemers van De Zoete Bijtjes kunnen het beleid ten alle tijden inzien op locatie in de mappen. Ouders worden doormiddel van de informatiebrief beleid alsmede de informatiebrief voor ouders in bijlage 4 op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders te allen tijde het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen."

(4.1.8)

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. Twee personen zijn tijdens de opvangtijden, waarbij één pedagogisch medewerker alleen staat, telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten snel ter plaatse zijn.

(4.1.9)

EHBO

In het beleid staat beschreven: *"Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde ten minsten één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO."*

De twee vaste beroepskrachten hebben beide een EHBO-certificaat. Het certificaat van beroepskracht A is verlopen op 17-02-2021 en het certificaat van beroepskracht B is verlopen op 01-04-2021.

Op het personeelsrooster is te zien dat er in de maand maart 2021 op de volgende tijden niemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat:

- Maandag: 7.00-9.00 uur en 17.00-19.00 uur
- Dinsdag: 7.00-12.00 uur en 17.00 - 19.00 uur
- Woensdag: 7.00-9.00 uur en 17.00 - 18.00 uur
- Donderdag: 7.00-12.00 uur en 17.00 - 19.00 uur

- Vrijdag: 7.00 - 19.00 uur

Conclusie

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de getoetste eisen. In de praktijk is er niet altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO-certificaat.

Verzachtende omstandigheden: Er is een overtreding geconstateerd op de aanwezigheid van een volwassene welke in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat, gedurende de opvang. De toezichthouder wil de gemeente wijzen op de verzachtende omstandigheden met betrekking tot het coronavirus en adviseert geen handhaving op dit item.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

(4.2.1)

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Dit betreft het Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag in de kinderopvang die is opgesteld door BOINK, versie januari 2020. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

(4.2.2)

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

(4.2.3)

Kennisbevordering

De beroepskracht geeft in het telefoongesprek aan dat de bijeenkomst waarin de kennis over de meldcode bevorderd wordt, verplaatst is naar april 2021. De beroepskracht benoemt enkele signalen van kindermishandeling en geeft aan dat vermoedens besproken worden met de aandachtsfunctionaris. De beroepskracht kan benoemen wie dit is. Bij vermoedens van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer of leidinggevende zal de beroepskracht dit eveneens melden bij de aandachtsfunctionaris. De rol van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs heeft de toezichthouder toegelicht.

De bijeenkomst over de meldcode wordt verzorgd door het externe bureau "Sterk in Kinderopvang".

De toezichthouder spreekt op 8 april 2021 telefonisch met de aandachtsfunctionaris. Zij vertelt dat tijdens de bijeenkomst onder andere de signalen, het stappenplan en de meldplicht uitgebreid aan bod komen. Ook kan zij concreet benoemen welke stappen zij neemt als een beroepskracht bij haar komt met vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij een kind. De rol van de vertrouwensinspecteur is bekend.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beroepskracht/leidinggevende)
- Interview (Met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach / aandachtsfunctionaris)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 1.4 – januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

(6.1.1)

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV De Zoete Bijtjes informeert de ouders o.a. via nieuwsbrieven en de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende locaties/groepen, de werkwijze en het coronabeleid. De toezichthouder heeft recente nieuwsbrieven ontvangen over bijvoorbeeld de herfst, inzet PBM en de feestdagen.

Het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid, met veel relevante informatie voor ouders, zijn eveneens op de website te vinden.

(6.1.2)

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport 17 juli 202 via een directe link op de website.

(6.1.3)

Geschillencommissie

Op de website staat geen informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie. In het pedagogisch beleidsplan staat de klachtenregeling vermeld (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

(6.1.4)

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door middels het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Beroepskracht/leidinggevende)
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl/>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Versie februari 2021)

- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 28-01-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Zoete Bijtjes
Website	: http://www.dezoetebijtjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040991989
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder	: Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats	: 1325 SX Almere
KvK nummer	: 72911441
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 25-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 12-04-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-04-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-04-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 29-04-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.