

# Inspectierapport

BSO de Zoete Bijtjes (BSO)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Registratienummer 833262312

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 19-11-2020  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 15-02-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
<i>Observaties en bevindingen</i> .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

Voor het onderzoek heeft er een inspectie op locatie plaatsgevonden. Er is gesproken met de leidinggevende en er heeft een pedagogische observatie plaatsgevonden. De houder heeft achteraf documenten mogen nasturen. Voor het veiligheidsbeleid heeft de houder een herstelaanbod gekregen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de aanpassingen aangebracht. Er zijn geen overtredingen.

### **Algemeen**

Algemene informatie De Zoete Bijtjes B.V. is sinds 3 juni 2019 met een kinderdagverblijf (KDV) aan het Walt Disneyplantsoen 92 te Almere geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen. De buitenschoolse opvang (BSO) is per 15 februari 2020 niet meer in exploitatie. Uit informatie van de Kamer van Koophandel blijkt, dat het een besloten Vennootschap betreft. Er is sprake van één bestuurder. De houder en vestigingsmanager worden begeleid door een extern adviesbureau, Daisy's opstapje (sinds 2020 "Sterk in de opvang").

### **Inspectiegeschiedenis**

Inspectie voor registratie. Op 15 februari 2019 heeft de gemeente van Almere een aanvraag exploitatie kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) ontvangen van de Zoete Bijtjes B.V. Op 18 maart 2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden op BSO De Zoete Bijtjes. Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 11 maart 2019, dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. niet in orde is. De aanvraagtermijn is vervolgens met 8 weken opgeschort. Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 27 mei 2019, dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. in orde is gemaakt. De documenten en de locatie voldoen aan de wettelijke eisen. Er wordt een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

Onderzoek na registratie. BSO De Zoete Bijtjes staat per 3 juni 2019 ingeschreven in het LRK. Op 17 oktober 2019 blijkt uit de informatie van de houder, dat er geen kinderen zijn ingeschreven op de BSO. De houder heeft geen concrete informatie over wanneer er opvangactiviteiten gaan plaatsvinden op de BSO. Uit het onderzoek is gebleken, dat de houder van BSO De Zoete Bijtjes de kinderopvangvoorziening niet exploiteert. De toezichthouder adviseert om BSO De Zoete Bijtjes te verwijderen uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### Beleid

Op 7 augustus 2020 is het pedagogisch beleidsplan getoetst aan de wettelijke eisen naar aanleiding van het onderzoek voor registratie. Uit het onderzoek kwam naar voren dat het pedagogisch beleidsplan voldoet op alle onderdelen. In het beleidsplan schrijft de houder informatie over onder andere:

- hoe er verantwoorde kinderopvang wordt geboden
- hoeveel kinderen er opgevangen worden en in welke leeftijd
- hoe kinderen kunnen wennen
- wat de mogelijkheden zijn omtrent het afnemen van extra dagdelen of het ruilen van dagen
- wat het mentorschap inhoudt en hoe dat zich in de praktijk uit
- hoe kinderen in hun ontwikkeling gevolgd worden en eventueel doorverwezen worden
- wanneer de kinderen hun basisgroep verlaten
- of er stagiaires ingezet worden of andere personen die de beroepskracht ondersteunen en welke werkzaamheden zij mogen uitvoeren.
- wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio

De toezichthouder merkt op dat in het pedagogisch beleidsplan staat dat er 16 BSO kinderen opgevangen kunnen worden. Dat is niet juist. Gezien het aantal m2 kunnen er maximaal 11 kinderen opgevangen worden. De houder dient dit aan te passen.

#### Uitvoering

De leidinggevende vertelt dat zij nog steeds samenwerken met het externe adviesbureau Sterk in de Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen in documenten gebracht moeten worden, gaat dat via het adviesbureau. Op de website staat alle informatie voor ouders en veranderingen in het beleid worden ook in de nieuwsbrieven aangegeven, vertelt de leidinggevende.

De leidinggevende vertelt over de dagplanning van de BSO kinderen. De BSO kinderen gaan altijd bij binnenkomst bij de KDV kinderen langs om ze te begroeten. Rond 14.30 uur eten de BSO kinderen warm en wordt er een activiteit gedaan of mogen de kinderen buiten spelen.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De BSO vangt momenteel 2 kinderen op. De pedagogische observatie heeft op 2 dagen plaatsgevonden. Tijdens het eerste locatiebezoek waren de BSO kinderen al naar huis. De BSO kinderen zijn vanaf 14.00 uur al vrij en zijn rond 14.30 op de BSO.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De kinderen zijn ontspannen met hun kleurplaat van een schoen bezig. De beroepskracht is met de 2 kinderen aan het praten. Tegen een van de kinderen zegt zij dat ze trots is op het kind. "Ook op mij", vraagt het ander kind. "Jazeker ook op jou. Ik ben op jullie beiden trots. Allemaal lieve kindjes hier".

Een van de kinderen is een beetje moe. De beroepskracht vraagt hoe het met hem gaat en of hij misschien zijn handen en gezicht wil wassen. Even opruimen. Maar dat wil hij niet.

Tijdens het inkleuren hebben ze korte gesprekken over hun leeftijd, de verhuizing van een van de kinderen en de film van de Sint.

"KIjk juf". "Ohhh wow die regenboog vind ik echt prachtig. Sinterklaas zal er heel blij mee zijn". Ik maak er ook hartjes bij", zegt het kind. "Dat mag".

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau

De kinderen hebben nog geen trek in het warme maaltijd. De beroepskracht vraagt of ze dan misschien nu het toetje willen eten. Samen met de beroepskracht gaan ze naar de keuken. Ze hebben schaaltes met yoghurt en wat suikervrije hagelslag erin. De beroepskracht geeft ze complimenten dat ze zonder knoeien weer terug zijn in de groep. Na de yoghurt mogen de kinderen nog een rijstwafel als ze dat willen.

De beroepskracht krijgt het kind dat moe was toch zover dat hij meedoet aan de activiteit (schoen voor de Sint). Ze laat hem de schoen zelf aan elkaar lijmen. "Heel goed, wat een sterke armen heb jij".

Na het eten vragen de kinderen of zij buiten mogen spelen. De beroepskracht zegt dat dat zeker kan.

### **Sociale competentie**

*De kinderen zijn deel van de groep.*

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de

6 van 26

inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

De kinderen zijn een schoentje aan het inkleuren voor Sinterklaas. De beroepskracht vraagt aan het kind wat voor kleur hij wil. Hij zegt "zwart". Het ander kind zegt dat zwart een saaie kleur is. De beroepskracht vertelt de kinderen dat zwart ook een mooie kleur is. De leidinggevende vertelt dat iedereen eigen voorkeuren heeft en dat niet iedereen altijd hetzelfde leuk vindt.

#### Waarden en normen

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Zij passen deze (in de meeste situaties) consequent toe.

De kinderen blijven aan tafel zitten totdat beiden klaar zijn met eten. "We wachten nog even op X en dan mogen jullie gaan spelen", zegt de beroepskracht.

Voor en na het eten moeten de kinderen hun handen wassen.

#### Conclusie

Er wordt voldoende verantwoorde kinderopvang geboden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Landelijk Register Kinderopvang (19 januari 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (September 2020 V1.3)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 19 januari blijkt dat de houder en de bestuurder zijn ingeschreven in het Personen register kinderopvang. De bestuurder is gekoppeld aan de houder.

De administratief medewerker, locatie verantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

### **Aandachtspunt**

De toezichthouder merkt op dat er ook (digitaal) gecoached wordt door een andere medewerker van het adviesbureau dan de persoon die in het PRK staat gekoppeld. Indien deze persoon ook op locatie komt, zal ook zij gekoppeld moeten worden aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskracht

De beroepskracht / leidinggevende beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De stagiaire kan een geldig leerwerkovereenkomst en arbeidscontract laten zien.

#### Pedagogisch coach / beleidsmedewerker

De pedagogisch coach / beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie was de beroepskracht kind ratio goed. Er was 1 beroepskracht aanwezig met 2 kinderen. Op dit moment zijn er niet meer dan 2 kinderen op de BSO.



Er wordt aan de eis voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### Beleid 2020

*De houder krijgt ondersteuning van een extern adviseur ("Daisy's Opstapje" en vanaf 2020 verder onder de naam "Sterk in kinderopvang") die tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker op zich heeft genomen. De geplande uren zijn gebaseerd op de rekenregels van bijlage 2 van het besluit kwaliteit kinderopvang. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de Zoete Bijtjes. Er is een concrete planning opgenomen voor 2020 met coachingsuren en coach-activiteiten voor de beroepskrachten in een apart document "Pedagogisch coachabonnement 2020". De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald op grond van de rekenregels (inspectierapport 7 augustus 2020).*

#### Praktijk

Sinds de COVID 19 wordt het coaching online gegeven. De stagiaires worden ook in het coachingsproces meegenomen. Uit de werknutulen blijkt dat er voldoende aandacht wordt gegeven aan de uitvoering. De thema's die in de planning staan worden zoveel mogelijk uitgevoerd.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### Groepsgrootte

Op locatie kunnen er maximaal 11 kinderen worden opgevangen in de leeftijdscategorie 4-13 jaar. Op dit moment worden er 2 kinderen opgevangen. De leidinggevende geeft aan dat er in het nieuwe jaar meer kinderen zullen komen. Op de BSO staat er 1 beroepskracht en dat is de leidinggevende.

#### Mentorschap

De leidinggevende is op dit moment de mentor van de kinderen. Zij onderhoudt de contacten met de ouders.

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven.

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (19 januari 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (eerdere inspectie)
- (Praktijk)leerovereenkomst (BBL stagiaire)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (BBL PW)
- Pedagogisch beleidsplan (September 2020 V1.3)
- Notulen teamoverleg (8 september 2020, 7 oktober 2020, 3 november 2020 en 17 december 2020)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (gezien bij eerdere inspecties)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2020)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Uit het gesprek met de leidinggevende en de 4 opgestuurde werknemers blijkt dat het veiligheidsbeleid meerdere vergaderingen aan bod is geweest. Met de nieuwe medewerkers wordt het document helemaal doorgenomen. In andere vergaderingen worden er voorbeeld situaties geschetst waarop de medewerkers kunnen antwoorden. Op deze manier wordt de kennis getoetst.

Op de BSO wordt er een warme maaltijd geserveerd. Dit is biologisch en vegetarisch. De maaltijd wordt kort voor het serveren bereid. De leidinggevende is op de hoogte van het kookproces en weet dat overgebleven eten niet ingevroren mag worden, om opnieuw aan de kinderen te serveren.

In de verschillende nieuwsbrieven worden de RIVM maatregelen steeds herhaald. Op deze manier blijven de ouders alert en weten zij wat er van hen verwacht wordt op het kindercentrum.

Ten tijde van de inspectie was er een beroepskracht met een geldig kinder EHBO certificaat aanwezig.

Uit de voorgaande inspectie bleek dat het beleid aan de eisen. De nadruk voor nu is gelegd op de veranderingen na het onderzoek voor registratie (buitenruimte en COVID19).

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder mist 2 zaken in het veiligheidsbeleid. De houder krijgt hier een herstelaanbod voor. Het betreft de onderdelen:

- De risico's en maatregelen van het nieuwe speeltoestel
- gebruik van social media op de BSO

De houder heeft een aangepaste veiligheidsbeleid toegestuurd waarin beide ontbrekende onderdelen in zijn aangevuld.

Er wordt aan de eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Branchevereniging en Boink juni 2018. Dit document ligt op locatie.

Tijdens het gesprek blijkt dat de leidinggevende voldoende op de hoogte is van de meldcode, het stappenplan, de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur. Er wordt ook geoefend met casuïstiek. Uit de toegestuurde werknutulen blijkt dat er voldoende aandacht aan het onderwerp wordt geschonken.

Er wordt aan de eis voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaat (Rode kruis, geldig tot 17 februari 2021)
- Nieuwsbrieven (2x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO december 2020 v1.3 en BSO januari 2021 v1.4)
- Pedagogisch beleidsplan (September 2020 V1.3)
- Notulen teamoverleg (8 september 2020, 7 oktober 2020, 3 november 2020 en 17 december 2020)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

De BSO heeft 41,7 m<sup>2</sup> speelruimte. Dat is voldoende voor 11 kinderen. De binnenruimte is passend ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Er zijn speelhoeken zichtbaar en er staat een tafelhoek. Verder is er een lange tafel met stoelen. De kinderen kunnen hier eten en knutselen.

#### Buitenruimte

Voor het buitenspelen maakt de BSO gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte (202 m<sup>2</sup>) die tevens wordt gebruikt door het KDV. Deze is omheind en afgesloten met een hekwerk.

Tijdens het onderzoek voor registratie vond er een verbouwing plaats. De buitenruimte is inmiddels af. Er staat een groot speeltoestel waarbij de kinderen verschillende onderdelen kunnen doen. Er zijn om het speeltoestel rubberen tegels geplaatst. De kinderen kunnen ook voetballen op het terrein.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO december 2020 v1.3 en BSO januari 2021 v1.4)
- Pedagogisch beleidsplan (September 2020 V1.3)
- Notulen teamoverleg (8 september 2020, 7 oktober 2020, 3 november 2020 en 17 december 2020)
- Inspectierapport onderzoek voor registratie 7 augustus 2020

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De informatie voor ouders is niet gewijzigd. Dit is nog steeds te vinden op de website, het digitale ouderportaal en het pedagogisch beleidsplan.

Het inspectierapport van 7 augustus 2020 is te vinden op de website van de houder.

Het pedagogisch beleidsplan geeft informatie over onder meer de kwalificaties van de beroepskrachten, het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

Het pedagogisch beleidsplan met daarin het klachtenreglement staan op de website van BSO De Zoete Bijtjes.

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft de plicht tot het instellen van een oudercommissie binnen 6 maanden na registratie. De houder is sinds 5 maanden in exploitatie. Wanneer er geen oudercommissie is, dient de houder een alternatieve vorm van het ouderadviesrecht in te zetten.

### **Klachten en geschillen**

#### Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid. Deze informatie staat op de website van BSO De Zoete Bijtjes. De houder heeft in het pedagogisch beleid een document opgenomen waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven.

Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## Geschillencommissie

De Zoete Bijtjes B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Er wordt aan de eisen voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (leidinggevende)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Informatiemateriaal voor ouders (website)
- Website (ezoetebijtjes.nl/wp-content/uploads/2020/08/De-Zoete-Bijtjes-BSO-definitief-rapport-onderzoek-voor-r)
- Nieuwsbrieven (2x)
- Pedagogisch beleidsplan (September 2020 V1.3)
- Klachtenregeling (website)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)
- Inspectierapport 7 augustus 2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Zoete Bijtjes  
Website : <http://www.dezoetebijtjes.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000040991989  
Aantal kindplaatsen : 11

### **Gegevens houder**

Naam houder : De Zoete Bijtjes B.V.  
Adres houder : Walt Disneyplantsoen 92  
Postcode en plaats : 1325 SX Almere  
KvK nummer : 72911441  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 19-11-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 27-01-2021  
Vaststelling inspectierapport : 15-02-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-02-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 15-02-2021



gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.