

Inspectierapport

Kinderopvang De Zoete Bijtjes (KDV)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Registratienummer 519026639

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 19-06-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-07-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op vrijdag 19 juni 2020 heeft de toezichthouder een onaangekondigd bezoek gebracht aan kinderdagverblijf (KDV) De Zoete Bijtjes. Tijdens dit onderzoek zijn alle relevante items meegenomen, waaronder pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie en ouderrecht. De toezichthouder heeft tijdens deze inspectie gesproken met de beroepskrachten, de pedagogische praktijk geobserveerd en de binnen- en buitenruimtes beoordeeld.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein accommodatie: De buitenspeelruimte is onvoldoende toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Algemene informatie

De Zoete Bijtjes B.V. is sinds 3 juni 2019 met een kinderdagverblijf (KDV) aan het Walt Disneyplantsoen 92 te Almere geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen.

De buitenschoolse opvang (BSO) op de locatie is per 15 februari 2020 niet meer in exploitatie. Uit informatie van de Kamer van Koophandel blijkt, dat het een besloten Vennootschap betreft. Er is sprake van één bestuurder.

Het KDV bestaat uit 2 stamgroepen in de leeftijd van 0-4 jaar met ieder een eigen groepsruimte. Vanwege het lage kindaanbod is er op dit moment sprake van 1 verticale groep.

De houder en vestigingsmanager worden, wegens het ontbreken van een pedagogisch achtergrond, begeleid door een extern adviesbureau, Daisy's opstapje (sinds 2020 "Sterk in de opvang").

Vanwege de coronacrisis was kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes gesloten van 16 maart tot 5 juni 2020.

Inspectiegeschiedenis

- Inspectie voor registratie: 18 maart 2019. De KDV groepsruimte heeft voldoende m² voor dertig kinderen en zal bestaan uit twee stamgroepen. Spelmateriaal gericht op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dient nog te worden aangevuld. De documenten en de locatie voldoen aan de wettelijke eisen. Er wordt een positief advies gegeven voor opname in het LRK.
- Inspectie na-registratie: Op donderdag 10 oktober 2019 is KDV De Zoete Bijtjes onaangekondigd bezocht voor het onderzoek na registratie. De buitenspeelruimte is onvoldoende toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Advies: geen handhaving (toezichthouder heeft per abuis verzuimt handhaving te adviseren).

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens de inspectie is het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang De Zoete Bijtjes (versie maart 2020) beoordeeld.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met de beroepskracht en observatie van haar handelen blijkt dat zij voldoende bekend is met het pedagogisch beleid van kinderopvang De Zoete Bijtjes.

Pedagogisch beleid en verantwoorde buitenschoolse opvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Bijvoorbeeld:

- Er worden concrete manieren genoemd op welke wijze de beroepskrachten hier uitvoering aan geven zoals bij "*Respect voor de autonomie: De pedagogisch medewerkers spreken waardering en erkenning uit voor eigen initiatieven, ideeën en gedachten van de kinderen en gaan indien de situatie dit toelaat hierin mee*". Vervolgens wordt een voorbeeld genoemd.
- De wijze waarop kinderen in verschillende leeftijden de motorische, creatieve, cognitieve- en taalontwikkeling doorlopen en hoe de beroepskrachten hierop aansluiten.
- Op welke wijze beroepskrachten interacties van de kinderen begeleiden en stimuleren zoals "*De pedagogisch medewerkers complimenteren kinderen die samen spelen, elkaar helpen of op andere wijze interactie met elkaar hebben*". De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om elkaar te helpen.

Doorverwijzing passende instanties

In het beleid staat een stappenplan beschreven met de volgende onderwerpen:

1. Signaleren van opvallend gedrag.
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren.
3. Eventueel inwinnen anoniem advies.
4. Oudergesprek en plan van aanpak.

5. Eventueel inschakelen externe hulp.

Mentorschap

Alle kinderen van De Zoete Bijtjes hebben een eigen mentor die beroepskracht is op de groep waar het kind wordt opgevangen. In het beleidsplan staat beschreven dat ouders en kind, voordat zij starten bij kinderdagverblijf de Zoete Bijtjes, kennis maken met de aangewezen mentor in een intakegesprek. *"De mentor voert dan ook oudergesprekken met de ouders, waar gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind, de bevindingen vanuit de observaties en de wekelijkse korte verslagjes, waar de ouders op hun beurt weer op kunnen reageren."* Een oudergesprek vindt één keer per jaar plaats.

Werkwijze en groep

De maximale omvang, werkwijze en de leeftijdsopbouw van het KDV wordt beschreven in het beleidsplan. Er is gestart met een verticale groep in de leeftijd van 0-4 jaar oud. Uiteindelijk komen er twee stamgroepen, onderverdeeld in een peuter (2-4) en babygroep (0-2).

Wennen

Op welke wijze een kind komt wennen staat beschreven in het beleid. In het intakegesprek wordt dit onderwerp met de ouders en het kind besproken. De invulling van de 1ste en 2de wendag staat beschreven.

3-uursregeling

In het beleidsplan wordt beschreven wanneer er dagelijks kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). In de ochtend tussen 07.00-08.00 uur, in de middag tussen 13.45-14.45 uur en in de avond tussen 18.00-19.00 uur. Op het moment dat er wordt afgeweken van de BKR is er altijd een tweede volwassene aanwezig in het pand.

Verlaten basisgroep

Bij het KDV zijn een aantal situaties waarin de kinderen de eigen basisgroep kunnen verlaten. Dit staat beschreven in het beleid. Bijvoorbeeld bij het buitenspelen of bij uitstapjes. Er wordt een open deuren beleid gehanteerd. De afspraken hierover staan beschreven in het beleid.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Extra dagdelen

Extra dagen mogen maximaal twee keer per maand worden aangevraagd. Het KDV biedt geen mogelijkheid tot ruildagen om onrust te voorkomen.

Meertalige buitenschoolse opvang

Er wordt geen meertalige opvang geboden. De spreektaal is Nederlands.

De houder geeft aan dat er geen activiteiten plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een vrijdagochtend in de groepsruimte van de . Er zijn in totaal 3 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. 1 kind ligt te slapen in de nabijgelegen slaapkamer. Er wordt een verfactiviteit gedaan, gespeeld en een kind naar bed gebracht nadat het is verschoond.

a) Citaat: *Respectvol contact (1-4)*

*De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie

Als de beroepskracht Y gaat verschonen huilt Y een beetje. "Je bent een beetje moe hè?" zegt de beroepskracht tegen Y en maakt oogcontact. Ze zegt op een vriendelijke toon "We gaan even verschonen en dan zijn we helemaal klaar". Y wordt stil en blijft rustig liggen totdat de beroepskracht klaar is met verschonen.

b) Citaat: *Kwaliteit spelmateriaal (0-4)*

*Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is **gesloten en open spelmateriaal** waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke **speelhoeken**.*

Observatie

Er is een open kast in de groepsruimte aanwezig waar divers speelgoed (boeken, draaitol, spel etc.) in staat dat de kinderen kunnen pakken nadat zij dit gevraagd hebben aan de beroepskracht. Er zijn diverse speelhoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen, zoals een winkelkraam-, keukentje, poppenhuis-, legobak en klusbank-hoek. Er staat een bank waar volgens de beroepskracht kinderen een boekje kunnen lezen of kunnen worden voorgelezen.

c) (gedeelte) Citaat:

Stimulerend contact (0-4)

De beroepskrachten **moedigen gesprekjes** tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling **aan**, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

Observatie

Tijdens een verfactiviteit zit de beroepskracht bij X aan tafel en verft een eigen papier. X vertelt een vliegtuig te schilderen en de beroepskracht vraagt welke kleur die wordt. "Regenboogkleuren" zegt X. "Heel mooi" zegt de beroepskracht "En welke kleuren zijn dat dan allemaal?" waarop X de kleuren noemt die X heeft gebruikt. "Je hebt de vorige keer toch ook een vliegtuig gemaakt?"

d) (gedeelte) Citaat : *Professionele werkhouding (0-4)*

*De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele **voorbeeldrol** (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid.*

Observatie

- Er wordt op een rustige toon tegen de kinderen gesproken door de beroepskracht;
- De beroepskracht luistert naar wat de kinderen vertellen;
- Kind X vraagt aan de beroepskracht of hij ergens anders mee mag spelen en ruimt het speelgoed waar hij mee speelde eerst op;
- Bij de verfactiviteit zegt de beroepskracht "Alsjeblieft, nog een beetje verf".
- De kinderen lopen op de groep, er wordt niet gerend.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes januari 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De toezichthouder heeft bij het onderzoek het Personenregister Kinderopvang (PRK) geraadpleegd. Hieruit blijkt dat de houder staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Beroepskrachten

De pedagogisch medewerker, administratief medewerker, locatieverantwoordelijke, en pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

De pedagogisch medewerker en pedagogische beleidsmedewerker beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Op deze locatie wordt er (nog) niet gewerkt met stagiaires en/of vrijwilligers.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op KDV De Zoete Bijtjes worden op het moment van inspectie drie kinderen opgevangen van 0-4 jaar. Er is één beroepskracht aanwezig en een administratief medewerker.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dit voldoet aan de vereisten.

Achterwacht

In het pedagogisch beleidsplan staan twee personen die beschikbaar zijn als achterwacht. Bij de vorige inspectie (na-registratie) heeft de beroepskracht verteld dat de achterwacht telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de beroepskracht-kindratio (BKR).

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder krijgt ondersteuning van een extern adviseur ("Daisy's Opstapje" en vanaf 2020 verder onder de naam "Sterk in kinderopvang") die tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker op zich heeft genomen. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van KDV de Zoete Bijtjes.

Er is een concrete planning opgenomen voor 2020 met coachingsuren en coach-activiteiten voor de beroepskrachten in een apart document "Pedagogisch coachabonnement 2020".

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Per 15 februari 2019 is de BSO locatie van de Zoete Bijtjes uitgeschreven uit het LRK en exploiteert de houder 1 kindercentrum. Hierop is de berekening gebaseerd.

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
15 februari 2019	1	1
1 januari 2020	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er op 1 januari 2020 2,5 fte in dienst.

De houder heeft dit gegeven met inzage in het personeelsrooster aannemelijk gemaakt.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
vanaf 15 februari 2020	$50 \times 1 = 50$	$10 \times 2,5 = 25$	75 uur
2020	$50 \times 1 = 50$	$10 \times 2,5 = 25$	75 uur

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 75 uur.

Aandachtspunt: in het coachingsplan staat een rekenfout 65 i.p.v. 75 uur.

De toezichthouder heeft een totale urenverdeling per kindercentra ingezien. De houder heeft in de urenverdeling geen duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. De urenverdeling van 2020 voor De Zoete Bijtjes is door de toezichthouder ingezien.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit het gesprek met de beroepskracht van De Zoete Bijtjes blijkt dat zij daadwerkelijk is gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2019.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

KDV de Zoete Bijtjes is een periode dicht geweest vanwege de coronacrisis. Op 5 juni 2020 zijn zij weer geopend. Er wordt opvang geboden aan 3 kinderen. De beroepskracht verteld dat er nieuwe aanmeldingen zijn en is bezig met intakegesprekken.

Stamgroep

De kinderopvang bestaat nu nog uit 1 stamgroep en zal gaan bestaan uit twee stamgroepen met een eigen stamgroep ruimte:

- Babygroep "*De Bijenkorf*" met maximaal veertien kinderen.
- Peutergroep "*De Honingfabriek*" met maximaal zestien kinderen.

Tijdens het onderzoek is er sprake van één verticale groep. Er zijn twee vaste pedagogische medewerkers in dienst. Als er meerdere aanmeldingen zijn gaan er twee stamgroepen worden gevormd zoals staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van KDV De Zoete Bijtjes.

Groepsgrootte

Op locatie worden maximaal dertig kinderen opgevangen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Tijdens de inspectie zijn er één beroepskracht aanwezig met drie kinderen. Dit is conform de wetgeving.

Mentor

Op de groep wordt gewerkt met mentoren. De beroepskracht is de mentor van de kinderen.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mail 23 juni 2020 en telefonisch op 03-07-2020)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Personenregister Kinderopvang

- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl>)
- Plaatsingsoverzicht (juni/ juli 2020)
- Personeelsrooster (week 23 t/m 27 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes januari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien bij het onderzoek na - registratie)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingabonnement 2020 van Sterk in de opvang)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderdagverblijf De Zoete Bijtjes heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid van juni 2020. De houder beschrijft dat de kleine en grote risico's door hem in kaart zijn gebracht. De aanwezige beroepskracht is op de hoogte van de inhoud van het beleid

Praktijkobservatie

In het beleid veiligheid en gezondheid staan preventieve maatregelen beschreven die getroffen worden op het KDV. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een aantal maatregelen geobserveerd. Zoals bijvoorbeeld:

- Ventileren d.m.v. raam op een kier.
- Commode wordt na verschoning gereinigd.
- Kinderen worden niet alleen gelaten op de commode tijdens een verschoning.
- Er liggen voetzakjes bij de deur om aan te doen.
- De kinderen wassen hun handen na het eten. Een handenwasinstructie hangt op ooghoogte van de kinderen.
- De kindertoiletten ogen schoon.
- De maatregelen die staan beschreven in het coronaprotocol worden nageleefd.
- In het beleid staat "Elke *teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.*" In de notulen van maart en mei 2020 staat beschreven welke onderwerpen zijn besproken.
- De CO2 meter in de slaapkamer staat aan en geeft een veilige CO2 waarde aan.

De volgende observaties komen niet overeen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Op de peutergroep geeft de thermostaat een temperatuur aan van 28,5 °C;
- Op de babygroep geeft de thermostaat een temperatuur aan van 33 °C;
- Op de slaapkamer geeft de temperatuurmeter een temperatuur aan van 28 °C;
- In de buitenzandbak ligt kattenpoep. De beroepskracht geeft aan dat er niet in de buitenruimte wordt gespeeld en dat deze wordt opgeknapt.

De beroepskracht overhandigt een factuur van 17 juni 2020 waarop staat vermeld dat er 2 airco's zijn besteld voor de beide stamgroepsruimtes.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft een herstelaanbod met een herstelletermijn tot 30 juni 2020.

Op 23 juni 2020 verklaart de houder het volgende:

- De airco's op de groepsruimte worden voor 30 juni 2020 geplaatst (wellicht eerder). Voor de slaapkamer wordt een kleinere airco aangeschaft.
- De zandbak wordt leeggehaald, schoongemaakt en opnieuw gevuld met speelzand. Met ongeveer 4 weken zijn er in de buitenruimte valtegels geplaatst inclusief een speeltoestel (mits de leverancier tijdig levert). In de tussenliggende periode wordt er geen gebruik gemaakt van de buitenspeelruimte.

De houder heeft facturen meegestuurd van de bestelde materialen. De toezichthouder beoordeelt dat de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en adviseert geen handhaving.

Implementeren, evalueren en actualiseren

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen, dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er wordt beschreven dat de beroepskrachten individueel discussielijsten invullen over wat binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt is of een groot of klein risico. Elke medewerker krijgt een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie (uit het oog springende samenvatting) gemaakt moet worden.

Op een ongevallen-registratieformulier worden ongevallen genoteerd. Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt deze bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

De voornaamste risico's met grote gevolgen en grensoverschrijdend gedrag

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de voornaamste risico's en welke werkafspraken hierover zijn met de beroepskrachten. De afspraken die hierover met de kinderen worden gemaakt staan beschreven. *"De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door regels over te dragen. De pedagogisch medewerkers benoemen de regels indien deze van toepassing zijn"*.

Er wordt gesproken over grote en kleine risico's en niet over voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn zoals in de wetgeving staat beschreven. De volgende risico's en de preventieve maatregelen om deze risico's te voorkomen worden beschreven:

- Valongelukken
- Verstikking: (bijvoorbeeld *"Geef kinderen gepast eten, eventueel in kleine stukjes of gepureerd. Leer de kinderen daarbij dat ze niet mogen proppen. Verwijder materiaal die voor verstikking kan zorgen."*)
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing tijdens verschillende situaties
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling en van beroepskrachten. Het vierogenprincipe wordt genoemd als belangrijk onderdeel om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren.
- Kindermishandeling, met een verwijzing naar de recente meldcode van juni 2018.

Risico's met beperkte gevolgen

Er staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Plan van aanpak

Het beleid beschrijft werkafspraken en te nemen maatregelen voor de beroepskrachten zoals bijvoorbeeld bij "Zieke kinderen".

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het Pedagogisch beleidsplan wordt het beleid veiligheid en gezondheid genoemd met een verwijzing dat deze op locatie is in te zien. Op locatie is een exemplaar in een map aanwezig. Op de website wordt het beleid ook vermeld.

Achterwacht

De achterwachtregeling staat beschreven in het beleid. Twee personen zijn tijdens de opvangtijden, waarbij één pedagogisch medewerker alleen staat, telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten snel ter plaatse zijn.

EHBO

Binnen de opvang heeft de beroepskracht een certificaat "Eerste hulp aan baby's en kinderen" van het Rode Kruis, geldig tot februari 2021, welke kwalificeert voor de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling, model meldcode en handleiding van de brancheorganisatie. Deze bevat onder andere:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen.
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- Een afwegingskader;
- Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld.

De pedagogisch medewerker heeft de beschikking over de meldcode en heeft deze via mail opgestuurd gekregen. De meldcode is in een map op locatie aanwezig. In de jaarplanning van de teamoverleggen staat een bespreking van de meldcode op de agenda. De beroepskracht vertelt dat in een eerder teamoverleg, voor de coronacrisis, aandacht is besteed aan de meldcode.

De kennis en het gebruik van de meldcode

De beroepskracht is op de hoogte van inhoud en de werkwijze van de meldcode zoals het afwegingskader en de meldplicht. Zij benoemt in gesprek met de toezichthouder wie de aandachtsfunctionaris is.

De sociale kaart is inzichtelijk gemaakt voor de pedagogisch medewerkers en hangt in de keuken.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mail 23 juni 2020 en telefonisch op 03-07-2020)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- EHBO-certificaat
- Protocol(len) (Corona de Zoete Bijtjes 2020)
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (De Zoete Bijtjes januari 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branchevereniging en Boink juni 2018)
- Personeelsrooster (week 23 t/m 27 2020)
- Notulen teamoverleg (maart en mei 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kinderdagverblijf heeft een binnenruimte van 56 m² tot haar beschikking voor de babygroep en 70,0 m² voor de peutergroep. Dit is voldoende m² voor de dertig kindplaatsen zoals aangevraagd. De houder heeft de ruimtes ingericht met divers speelhoekjes, meubilair en speelgoed.

Slaapruijnte

Het kinderdagverblijf beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

Buitenspeelruimte

Voor het buitenspeelen zou het kinderdagverblijf gebruik gaan maken van de buitenspeelruimte 202 m². Deze is omheind en afgesloten met een hekwerk en bestaat uit gras, onkruid en betegeling. Er staat een driepoot van hout met splintervorming en een laag speeltoestel voor de jongere kinderen. Sinds de exploitatie is dit niet aangepast.

De inrichting van de buitenruimte is niet passend voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De buitenspeelruimte grenst niet aan de peutergroep (2-4 jaar). De kinderen gaan via de hal (entree) via de BSO-groep naar de buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte grenst aan de babygroep (0-2) waar de kinderen rechtstreeks naar buiten kunnen via een deur.

Er is nog een buitenspeelruimte aanwezig, grenzend aan de peutergroep (2-4 jaar). Deze ruimte wordt niet gebruikt vanwege de verouderde speeltoestellen.

De houder verklaart op 23 juni 2020 het volgende:

- *"In de buitenspeelplaats wordt inderdaad momenteel niet gespeeld."*
- *In verband met de veiligheid wil de houder alle tegels in de buitenruimte recht hebben. "De gemeente heeft aangegeven dat een aannemer uiterlijk 3 juli 2020 te tegels op de speelplaats komt recht zetten. Daarnaast zijn er valtegels besteld, die onder het speeltoestel komen. Met ongeveer 4 weken gaan wij er van uit de hele speelplaats inclusief speeltoestel en valtegels te hebben geplaatst op onze speelplaats (mits de leverancier tijdig levert)."*

De houder heeft een factuur opgestuurd van 20 mei 2020 met daarin bestelde artikelen o.a. speelzand en buitenspeeltoestellen.

Conclusie

De buitenspeelruimte is onvoldoende toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mail 23 juni 2020 en telefonisch op 03-07-2020)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (groep en buitenspeelruimte)
- Factuur: 21-05-2020, bestelde artikelen door de houder voor de buitenspeelruimte

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie

De houder informeert de ouders middels een website, het pedagogisch beleidsplan en het digitale ouderportaal dat is ingesteld door de houder.

Het pedagogisch beleidsplan geeft informatie over onder meer de kwalificaties van de beroepskrachten, het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

Het pedagogisch beleidsplan met daarin het klachtenreglement staan op de website van KDV De Zoete Bijtjes.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het op de eigen website te plaatsen.

Conclusie

De informatie aan ouders voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid. Deze informatie staat niet op de website van KDV De Zoete Bijtjes. Het handelen conform de klachtenregeling is in dit onderzoek niet beoordeeld.

De houder heeft in het pedagogisch beleid een document opgenomen waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;

- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De Zoete Bijtjes B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Jaarverslag klachten

De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest in 2020. Derhalve hoeft er geen jaarverslag klachten te verschijnen over 2020.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mail 23 juni 2020 en telefonisch op 03-07-2020)
- Interview (beroepskracht)
- Website (<https://www.dezoetebijtjes.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes januari 2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan

het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;

- wijziging van de prijs van kinderopvang.
Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Zoete Bijtjes
Website	: http://www.dezoetebijtjes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040991989
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder	: Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats	: 1325 SX Almere
KvK nummer	: 72911441
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 19-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2020
Zienswijze houder	: 16-07-2020
Vaststelling inspectierapport	: 17-07-2020

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-07-2020

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 17-07-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Toezichthouder,

De Zoete Bijtjes wil hierbij een zienswijze indienen voor de door u opgestuurde concept inspectierapport.

Tekstuele onjuistheden:

Wij hebben u een rapport gestuurd over de coaching/beleid uren en in dat rapport stond dat de berekening is gemaakt op basis van 2,5 FTE. Dat was een typ fout van Daisy Koekkoek, het moest zijn 1,5 FTE. Op de getekende overeenkomst tussen de Zoete Bijtjes en Daisy Koekkoek (Sterk in de kinderopvang) is de berekening gedaan op basis van 1,5 FTE. Dat is ook het aantal werknemers op dit moment. Dus hoort het inderdaad gewoon 65 uur te zijn en geen 75 uur.

Reactie op conceptrapport:

- U heeft geconstateerd dat de temperatuur in de kamers te hoog waren, wij hebben gelijk uw bevindingen meegenomen en airco's aangeschaft en ook direct laten installeren. Er staan nu in de twee ruimtes die gebruikt worden twee airco's die de temperatuur voldoende reguleren op dit moment. De airco's zijn geselecteerd en gekocht op basis van de benodigde KW voor het aantal kubieke meter. Wij kunnen hiervan de foto's naar u opsturen mocht u het willen zien.
- Met betrekking tot de speeltuin waren wij er door de corona en de sluiting van onze opvang niet aan toegekomen. Dit hebben wij gelijk opgepakt na de heropening. Het speeltoestel was op 21-05-2020 al aangeschaft, alleen bleef de levering uit vanwege drukte bij de leverancier. Wij hadden u ook de factuur van de bestelling gestuurd (Gadero.nl.) Had de leverancier tijdig geleverd was de speeltuin inclusief speeltoestel al klaar voor dat u was gekomen voor de jaarlijkse onaangekondigde inspectie. Daarna hebben wij besloten de bestelling te annuleren omdat de leverdatum onbekend was en hebben wij een bestelling gedaan bij een andere leverancier. Valtegels zijn gekocht, speeltoestel en veerwippen. Alle aankoopbewijzen zijn aanwezig. Wij wachten op de levering van het speeltoestel. De leverancier heeft aangegeven dat het speeltoestel in week 30 of uiterlijk week 31 binnen zal zijn. Wij hebben er alles aan gedaan om de speeltuin zo snel mogelijk 'speelklaar' te maken, maar helaas zaten er dingen tegen. (Corona, sluiting van de opvang, leveranciers die na 4 weken aangeven dat ze nog steeds geen leverdatum hebben.) Wij gaan er vanuit dat ALS alles volgens plan gaat dat onze speeltuin in 3 weken klaar is voor gebruik. ALS staat er omdat iets niet door kan gaan door onmacht, als bijvoorbeeld deze leverancier ook verzuimd te leveren. Dit is een voorbeeld, want de leverancier heeft duidelijk aangegeven dat het speeltoestel uiterlijk in de week 31 zal worden geleverd.

Met vriendelijke groet,

De Zoete Bijtjes