

Inspectierapport

BSO de Zoete Bijtjes (BSO)

Walt Disneyplantsoen 92

1325 SX Almere

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 07-08-2020
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 14-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op vrijdag 7 augustus 2020 heeft de toezichthouder een aangekondigd bezoek gebracht aan Buitenschoolse opvang (BSO) De Zoete Bijtjes voor het onderzoek voor registratie. De houder heeft een exploitatieaanvraag ingediend op 8 juli 2020. Tijdens dit onderzoek zijn alle relevante items meegenomen, waaronder pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie en ouderrecht. De toezichthouder heeft tijdens deze inspectie gesproken met de bestuurder en beroepskracht. De binnen- en buitenruimtes zijn beoordeeld.

De buitenspeelruimte aansluitend aan het gebouw is in verbouwing tijdens het onderzoek. Volgens de houder is de buitenruimte voor 17 augustus 2020 in gereedheid gebracht zodat kinderen daar veilig kunnen spelen. De kinderen van de BSO kunnen ook buitenspelen op het aangrenzende speelplein van basisschool de Caleidoscoop.

Algemene informatie

De Zoete Bijtjes B.V. is sinds 3 juni 2019 met een kinderdagverblijf (KDV) aan het Walt Disneyplantsoen 92 te Almere geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 30 kindplaatsen.

De buitenschoolse opvang (BSO) is per 15 februari 2020 niet meer in exploitatie.

Uit informatie van de Kamer van Koophandel blijkt, dat het een besloten Vennootschap betreft. Er is sprake van één bestuurder.

De houder en vestigingsmanager worden begeleid door een extern adviesbureau, Daisy's opstapje (sinds 2020 "Sterk in de opvang").

Inspectiegeschiedenis

- **Inspectie voor registratie.** Op 15 februari 2019 heeft de gemeente van Almere een aanvraag exploitatie kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) ontvangen van de Zoete Bijtjes B.V. Op 18 maart 2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden op BSO De Zoete Bijtjes. Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 11 maart 2019, dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. niet in orde is. De aanvraagtermijn is vervolgens met 8 weken opgeschort. Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 27 mei 2019, dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. in orde is gemaakt. De documenten en de locatie voldoen aan de wettelijke eisen. Er wordt een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

- **Onderzoek na registratie.** BSO De Zoete Bijtjes staat per 3 juni 2019 ingeschreven in het LRK. Op 17 oktober 2019 blijkt uit de informatie van de houder, dat er geen kinderen zijn ingeschreven op de BSO. De houder heeft geen concrete informatie over wanneer er opvangactiviteiten gaan plaatsvinden op de BSO. Uit het onderzoek is gebleken, dat de houder van BSO De Zoete Bijtjes de kinderopvangvoorziening niet exploiteert. De toezichthouder adviseert om BSO De Zoete Bijtjes te verwijderen uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De BSO groepsruimte heeft voldoende m² **voor 11 kinderen** en niet voor de aangevraagde 41 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is er van op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

De houder geeft aan te streven naar een exploitatie van de BSO per 17 augustus 2020 (na de schoolvakantie).

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Administratie

Schriftelijke overeenkomst

De houder toont tijdens het onderzoek twee schriftelijke overeenkomsten tussen de houder en ouder van 2 kinderen uit 2 verschillende gezinnen.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens kunnen tonen, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame personen, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

Naleving handhaving

Bij de houder, Kindercentrum de Zoete Bijtjes B.V., is er een lopend handhavingstraject voor KDV de Zoete Bijtjes. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein accommodatie: De

5 van 26

buitenspeelruimte is onvoldoende toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De beoordeling of de houder de maatregelen neemt binnen de gestelde termijn is geen onderdeel van dit onderzoek omdat de gestelde termijn voor de handhaving nog lopende is.

Er is nu en in het verleden geen exploitatieverbod bij deze houder opgelegd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. O.Aslan)
- Interview (beroepskracht)
- Aanvraag Exploitatie (08-07-2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 06-08-2020)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website (www.dezoetebijtjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes maart 2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan (versie maart 2020) beoordeeld. De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie beoordeeld worden.

Pedagogisch beleid en verantwoorde buitenschoolse opvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Bijvoorbeeld:

- Er worden concrete manieren genoemd op welke wijze de beroepskrachten hier uitvoering aan geven zoals bij "*Respect voor de autonomie: De pedagogisch medewerkers spreken waardering en erkenning uit voor eigen initiatieven, ideeën en gedachten van de kinderen en gaan indien de situatie dit toelaat hierin mee*". Vervolgens wordt een voorbeeld genoemd.
- De wijze waarop kinderen in verschillende leeftijden de motorische, creatieve, cognitieve-en taalontwikkeling doorlopen en hoe de beroepskrachten hierop aansluiten.
- Op welke wijze beroepskrachten interacties van de kinderen begeleiden en stimuleren zoals "*De pedagogisch medewerkers complimenteren kinderen die samen spelen, elkaar helpen of op andere wijze interactie met elkaar hebben*". De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om elkaar te helpen.

Doorverwijzing passende instanties

In het beleid staat een stappenplan beschreven met de volgende onderwerpen:

1. Signaleren van opvallend gedrag;
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren;
3. Eventueel inwinnen anoniem advies;
4. Oudergesprek en plan van aanpak;
5. Eventueel inschakelen externe hulp.

Mentorschap

Alle kinderen van de Zoete Bijtjes hebben een eigen mentor die beroepskracht is op de groep waar het kind wordt opvangen.

"De mentor voert oudergesprekken met de ouders, waar gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind, de bevindingen vanuit de observaties en de wekelijkse kort verslagjes, waar de ouders op kunnen reageren." De kinderen worden 6 x per jaar geobserveerd.

Ouders en kind maken voor de start van de opvang kennis met de mentor tijdens een intakegesprek.

Werkwijze en groep

De maximale omvang van 11 kindplaatsen en de leeftijdsopbouw van de BSO wordt beschreven in het beleidsplan.

Wennen

Op welke wijze een kind komt wennen staat beschreven in het beleid. In het intakegesprek wordt dit onderwerp met de ouders en het kind besproken.

De invulling van de 1ste en 2de wendag staat beschreven.

3-uursregeling

Tijdens schooldagen wordt er niet afgeweken van de BKR. Alleen tijdens vakantie weken. Dit staat beschreven in het beleid. *"Zodra er meer kinderen bijkomen en er meerdere werknemers op de groep staan, zullen wij de drie uursregeling inventariseren en aanvullen."*

Verlaten basisgroep

Bij de BSO zijn een aantal situaties waarin de kinderen de eigen basisgroep kunnen verlaten. Dit staat beschreven in het beleid. Bijvoorbeeld bij het buitenspelen of bij uitstapjes.

Er wordt een open deuren beleid gehanteerd. De afspraken hierover staan beschreven in het beleid.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Extra dagdelen

Extra dagen mogen maximaal twee keer per maand worden aangevraagd.

De BSO biedt geen mogelijkheid tot ruildagen om onrust te voorkomen.

Meertalige buitenschoolse opvang

Er wordt geen meertalige opvang geboden. De spreektaal is Nederlands.

De houder geeft aan dat er geen activiteiten plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. O.Aslan)
- Interview (beroepskracht)
- Website (www.dezoetebijtjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes maart 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De toezichthouder heeft bij het onderzoek het Personenregister Kinderopvang (PRK) geraadpleegd. Hieruit blijkt dat de houder staat geregistreerd in het PRK.

Bestuurder

Bij het raadplegen van het Personen Register Kinderopvang (PRK) blijkt de VOG-verificatie van de bestuurder niet in orde. De aangeleverde VOG van de houder voldoet niet aan de wettelijke eis. De houder heeft een nieuwe VOG aangevraagd.

Bij het raadplegen van het PRK op 14 augustus 2020 blijkt dat de inschrijving en VOG-verificatie van de bestuurder in orde is.

Beroepskrachten

De pedagogisch medewerker, administratief medewerker, locatieverantwoordelijke, en pedagogisch beleidsmedewerker staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

De pedagogisch medewerker en pedagogische beleidsmedewerker beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Op deze locatie wordt er (nog) niet gewerkt met stagiaires en/of vrijwilligers.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de locatie zal gestart worden met een basisgroep van max. 11 kinderen en één pedagogisch medewerker. Omdat het een nieuw te openen groep betreft zijn er nog geen kinderen aanwezig.

Er zal met de start geen sprake zijn van een afwijking in de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de BKR.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder krijgt ondersteuning van een extern adviseur ("Daisy's Opstapje" en vanaf 2020 verder onder de naam "Sterk in kinderopvang") die tevens de rol van pedagogisch beleidsmedewerker op zich heeft genomen. De geplande uren zijn gebaseerd op de rekenregels van bijlage 2 van het besluit kwaliteit kinderopvang. Een beschrijving van de functie is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de Zoete Bijtjes.

Minimaal aantal uren inzet

Er is een concrete planning opgenomen voor 2020 met coachingsuren en coach-activiteiten voor de beroepskrachten in een apart document "Pedagogisch coachabonnement 2020".

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is bepaald op grond van de rekenregels.

Conclusie

De houder gaat werken met een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Groepsgrootte

Op locatie zal maximaal 11 kinderen worden opgevangen in de leeftijdscategorie 4-13 jaar. Er zal gewerkt worden met 1 beroepskracht per 11 kinderen. Dit is conform wetgeving.

De groep zal starten na afloop van de schooldag. Om 14.00 uur.

Mentor

Op de groep zal gewerkt gaan worden met een mentor. De mentoren moeten nog worden toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. O.Aslan)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 06-08-2020)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Buitenschoolse opvang de Zoete Bijtjes heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid beleid van maart 2020. De houder beschrijft dat de kleine en grote risico's door hem in kaart zijn gebracht. Hierbij wordt aangegeven dat, na opening tijdens de teamvergaderingen ingegaan wordt op het beleid en eventuele risico's en werkafspraken die verkeerd of onvoldoende zijn ingeschat alsnog opgenomen worden in het beleid.

Implementeren, evalueren en actualiseren

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er wordt beschreven dat de beroepskrachten individueel discussielijsten invullen over wat binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt is of een groot of klein risico. Elke medewerker krijgt een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie (uit het oog springende samenvatting) gemaakt moet worden.

Op een ongevallen-registratieformulier worden ongevallen genoteerd. Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt deze bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

De voornaamste risico's met grote gevolgen en grensoverschrijdend gedrag

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de voornaamste risico's en welke werkafspraken hierover zijn met de beroepskrachten. De afspraken die hierover met de kinderen worden gemaakt staan beschreven. "*De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door regels over te dragen. De pedagogisch medewerkers benoemen de regels indien deze van toepassing zijn*".

Er wordt gesproken over grote en kleine risico's en niet over voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn zoals in de wetgeving staat beschreven. De volgende risico's en de preventieve maatregelen om deze risico's te voorkomen worden beschreven:

- Valongelukken
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

- Vermissing tijdens verschillende situaties.
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling en van beroepskrachten.
- Kindermishandeling, met een verwijzing naar de recente meldcode van juni 2018.

Risico's met beperkte gevolgen

Er staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Plan van aanpak

Het beleid beschrijft werkafspraken en te nemen maatregelen voor de beroepskrachten zoals bijvoorbeeld bij "Zieke kinderen".

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het Pedagogisch beleidsplan wordt het beleid veiligheid en gezondheid genoemd met een verwijzing dat deze op locatie is in te zien. Het actuele Pedagogisch beleid staat op de website van De Zoete Bijtjes zodat deze inzichtelijk is voor ouders.

In Bijlage 4 van het beleid staat de berichtgeving richting ouders beschreven.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. Twee personen zijn tijdens de opvangtijden, waarbij één pedagogisch medewerker alleen staat, telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten snel ter plaatse zijn.

EHBO

Binnen de opvang heeft de beroepskracht die gaat starten op het kindercentrum een certificaat "Eerste hulp aan baby's en kinderen" van het Rode Kruis, geldig tot februari 2021, welke kwalificeert voor de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling, model meldcode en handleiding van de brancheorganisatie. Deze bevat onder andere:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- Een afwegingskader.

De pedagogisch medewerker heeft de beschikking over de meldcode en heeft deze via mail opgestuurd gekregen. De meldcode is in een map op locatie aanwezig.

In de jaarplanning staat een bespreking van de meldcode op de agenda van het in te plannen teamoverleg.

Er is een aandachtfunctionaris aangesteld.

Conclusie

De meldcode voldoet aan de gestelde voorwaarden. De kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen

- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (De Zoete Bijtjes maart 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branchevereniging en Boink juni 2018)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De houder heeft een plattegrond aangeleverd bij de aanvraag kindercentrum De Zoete Bijtjes waaruit blijkt dat er voldoende binnenspeelruimte is voor 11 kindplaatsen en niet voor de 41 aangevraagde kindplaatsen zoals staat vermeld in de exploitatieaanvraag van de houder. De BSO heeft 41,7 m² binnenruimte tot haar beschikking.

Bij navraag bij de houder op 6 augustus 2020 blijkt deze per abuis 41 kindplaatsen te hebben aangevraagd.

De ruimte is ingericht met een tafel en stoelen, divers spelmateriaal en knutselmateriaal in kasten. Er staat een tafelhoetbal.

Buitenspeelruimte

Voor het buitenspelen zal de BSO gebruik gaan maken van de aangrenzende buitenspeelruimte 202 m² die tevens wordt gebruikt door het KDV. Deze is omheind en afgesloten met een hekwerk. Er vindt een verbouwing plaats, werkluizen zijn werkzaam tijdens de inspectie. De houder toont dat er rubberen tegels en speeltoestellen worden geplaatst. De inrichting van deze buitenruimte zal worden beoordeeld bij de inspectie na registratie.

De kinderen van de peutergroep (2-4 jaar) groep gaan via de BSO-ruimte naar deze buitenspeelruimte.

De BSO gaat voor het buitenspelen ook gebruik maken van een betegeld openbaar terrein, met basketbalveld en voetbalveld, aan de voorzijde van de BSO.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte per kind.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. O.Aslan)
- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte)
- Plattegrond (Walt Disneyplantsoen 92)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes maart 2020)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie

De houder informeert ouders middels een website, het pedagogisch beleidsplan en een digitaal ouderportaal dat is ingesteld door de houder.

Het pedagogisch beleidsplan geeft informatie over onder meer de kwalificaties van de beroepskrachten, het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

Het pedagogisch beleidsplan met daarin het klachtenreglement staan op de website van BSO De Zoete Bijtjes.

Conclusie

De informatie aan ouders voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid. Deze informatie staat op de website van BSO De Zoete Bijtjes.

De houder heeft in het pedagogisch beleid een document opgenomen waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De Zoete Bijtjes B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (dhr. O.Aslan)
- Website (www.dezoetebijtjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes maart 2020)
- Klachtenregeling (De Zoete Bijtjes)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht. (art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

de kinderen die worden opgevangen;
e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Zoete Bijtjes
Website : <http://www.dezoetebijtjes.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040991989
Aantal kindplaatsen : 41

Gegevens houder

Naam houder : De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder : Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats : 1325 SX Almere
KvK nummer : 72911441
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 07-08-2020
Opstellen concept inspectierapport : 14-08-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-08-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-08-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.