

Inspectierapport

BSO De Zoete Bijtjes (BSO)
Walt Disneyplantsoen 92
1325SX Almere

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	18-03-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd. Tijdens deze inspectie zijn alle items, die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Beschouwing

Algemene informatie

Op 15 februari 2019 heeft de gemeente van Almere een aanvraag exploitatie kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) ontvangen van De Zoete Bijtjes B.V.. Uit informatie van de Kamer van Koophandel blijkt, dat het een besloten Vennootschap betreft. Er is sprake van één bestuurder.

De bestuurder exploiteert tevens kinderopvang "De Oogappel" en "De Vlieger" in Amsterdam. Op deze locaties is geen sprake van lopende handhaving.

Dit onderzoek betreft de BSO.

De aanvraag voor registratie voor BSO de Zoete Bijtjes betreft 11 kindplaatsen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar oud. In het pand waar de opvang gaat plaatsvinden is kinderopvang "De Groei en Bloei" gevestigd. De houder heeft ervoor gekozen geen houderwijziging aan te vragen zodat de inspectiegeschiedenis van deze vestiging niet wordt meegenomen in dit onderzoek.

Huidige inspectie

Op 18 maart 2019 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden op BSO De Zoete Bijtjes aan het Walt Disneyplantsoen 92 te Almere. De locatie is nog in gebruik door de vorige houder van kinderopvang "De Groei en Bloei".

Voor dit onderzoek zijn documenten onderzocht en is o.a. gesproken met de houder, vestigingsmanager en extern medewerker. De ruimte waar de opvang gaat plaatsvinden is gecontroleerd.

De houder en vestigingsmanager worden, wegens het ontbreken van een pedagogisch achtergrond, begeleid door een extern adviesbureau, Daisy's opstapje. De begeleiding van deze externe medewerker die tevens de rol van pedagogisch coach vervult, is intensief. De beroepskrachten en de vestigingsmanager worden op alle domeinen gecoached, om hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren en hun kennis actueel te maken.

De groepsruimte heeft voldoende m2 voor 11 kinderen en zal bestaan uit één basisgroep. De BSO bestaat uit één ruimte. Op moment van inspectie is de ruimte ingericht met meubels. Spelmateriaal gericht op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dient nog te worden aangevuld.

Op 12 maart 2019 heeft de toezichthouder in overleg met de houder een verzoek gedaan bij de gemeente Almere om de termijn van de aanvraag op te schorten. Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 11 maart 2019 dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. niet in orde is.

Op 28 maart 2019 heeft de toezichthouder een medewerker van de gemeente telefonisch gesproken en is toegezegd dat de termijn met 8 weken wordt opgeschort.

Uit het PRK blijkt op 27 mei 2019 dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. in orde is gemaakt.

De toezichthouder heeft de informatie van het Pedagogisch beleidsplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid meegenomen in deze inspectie. Deze heeft de toezichthouder met de aanvraag, op 15 februari 2019, ontvangen.

De documenten en de locatie voldoen aan de wettelijke eisen. Er wordt een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

Voor een nadere toelichting verwijs ik u naar de inhoud van dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
11 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

De houder is er van op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

De huidige houder van "De Groei en Bloei" is nog in exploitatie op deze locatie.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eis voldaan.

Wijzigingen

De houder van kindercentrum De Zoete Bijtjes heeft van wijzigingen in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld doorgegeven aan het college.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eis voldaan.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens kunnen tonen, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame personen, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Z. Simsek en vestigingsmanager Dhr. M. Fedakar)
- Interview (Houder Dhr. Z. Simsek en mevr. D. Koekoek van Daisy's Opstapje)
- Aanvraag Exploitatie (15-02-2019)
- Personen Register Kinderopvang (18-03-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (18-03-2019)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Pedagogisch beleid

Tijdens deze inspectie is het pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019) beoordeeld. De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie beoordeeld worden.

Pedagogisch beleid en verantwoorde buitenschoolse opvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Bijvoorbeeld:

- Er worden concrete manieren genoemd op welke wijze de beroepskrachten hier uitvoering aan geven zoals bij *"Respect voor de autonomie: De pedagogisch medewerkers spreken waardering en erkenning uit voor eigen initiatieven, ideeën en gedachten van de kinderen en gaan indien de situatie dit toelaat hierin mee"*. Vervolgens wordt een voorbeeld genoemd.
- De wijze waarop kinderen in verschillende leeftijden de motorische, creatieve, cognitieve en taalontwikkeling doorlopen en hoe de beroepskrachten hierop aansluiten.
- Op welke wijze beroepskrachten interacties van de kinderen begeleiden en stimuleren zoals *"De pedagogisch medewerkers complimenteren kinderen die samen spelen, elkaar helpen of op andere wijze interactie met elkaar hebben"*. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om elkaar te helpen.

Doorverwijzing passende instanties

In het beleid staat een stappenplan beschreven met de volgende onderwerpen:

1. Signaleren van opvallend gedrag;
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren;
3. Eventueel inwinnen anoniem advies;
4. Oudergesprek en plan van aanpak;
5. Eventueel inschakelen externe hulp.

Mentorschap

Alle kinderen van de Zoete Bijtjes hebben een eigen mentor die beroepskracht is op de groep waar het kind wordt opgevangen.

"De mentor voert oudergesprekken met de ouders, waar gesproken wordt over de ontwikkeling van het kind, de bevindingen vanuit de observaties en de wekelijkse kort verslagjes, waar de ouders op kunnen reageren." De kinderen worden 6 x per jaar geobserveerd.

Ouders en kind maken voor de start van de opvang kennis met de mentor tijdens een intakegesprek.

Werkwijze en groep

De maximale omvang van 11 kindplaatsen en de leeftijdsopbouw van de BSO wordt beschreven in het beleidsplan.

Wennen

Op welke wijze een kind komt wennen staat beschreven in het beleid. In het intakegesprek wordt dit onderwerp met de ouders en het kind besproken.

De invulling van de 1ste en 2de wendag staat beschreven.

3-uursregeling

Tijdens schooldagen wordt er niet afgeweken van de BKR. Alleen tijdens vakantie weken. Dit staat beschreven in het beleid. *"Zodra er meer kinderen bijkomen en er meerdere werknemers op de groep staan, zullen wij de drie uursregeling inventariseren en aanvullen."*

Verlaten basisgroep

Bij de BSO zijn een aantal situaties waarin de kinderen de eigen basisgroep kunnen verlaten. Dit staat beschreven in het beleid. Bijvoorbeeld bij het buitenspelen of bij uitstapjes.

Er wordt een open deuren beleid gehanteerd. De afspraken hierover staan beschreven in het beleid.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Extra dagdelen

Extra dagen mogen maximaal twee keer per maand worden aangevraagd.

De BSO biedt geen mogelijkheid tot ruildagen om onrust te voorkomen.

Meertalige buitenschoolse opvang

Er wordt geen meertalige opvang geboden. De spreektaal is Nederlands.

De houder geeft aan dat er geen activiteiten plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Z. Simsek en vestigingsmanager Dhr. M. Fedakar)
- Interview (Houder Dhr. Z. Simsek en mevr. D. Koekoek van Daisy's Opstapje)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes 1 januari 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificaties, inzet van leerlingen, de stabiliteit van de groep en het gebruik van de Nederlandse taal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aangeleverde VOG van de houder, die de toezichthouder heeft ingezien tijdens de inspectie, is ouder dan 2 maanden (28-11-2018) en voldoet niet aan de wettelijke eis. De houder heeft een nieuwe VOG aangevraagd.

De VOG's van de overige personen, die op basis van een overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie, zijn niet aanwezig of niet actueel. Nieuwe VOG's zijn aangevraagd door de houder.

Op 29 april 2019 heeft de toezichthouder de VOG ontvangen van de pedagogisch medewerker en de overige personen staan inmiddels ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Uit het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt op 11 maart 2019 dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. niet in orde is.

Op 12 maart 2019 heeft de toezichthouder in overleg met de houder een verzoek gedaan aan de gemeente Almere om de termijn van de aanvraag op te schorten.

Op 30 april 2019 bericht de houder via e-mail dat de VOG-Rechtspersoon opnieuw wordt aangevraagd voor De Zoete Bijtjes BV om de VOG-verificatie in PRK voor de organisatie in orde te maken.

Uit het PRK blijkt op 27 mei 2019 dat de inschrijving en VOG-verificatie van De Zoete Bijtjes B.V. in orde is gemaakt.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eis voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De twee pedagogisch medewerker en pedagogische beleidsmedewerker, welke met de start van de opvang werkzaam zullen zijn op deze locatie, beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Op deze locatie wordt er (nog) niet gewerkt met stagiaires en/of vrijwilligers.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten

Op de locatie zal gestart worden met een basisgroep van max. 11 kinderen en één pedagogisch medewerker. Omdat het een nieuw te openen groep betreft zijn er nog geen kinderen aanwezig. Er zal met de start geen sprake zijn van een afwijking in de beroepskracht-kindratio (BKR). In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer wordt afgeweken van de BKR.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is een pedagogische coach/medewerker aangesteld. De houder heeft een jaarplanning waarin wordt aangegeven wanneer iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Groepsgrootte

Op locatie zal maximaal 11 kinderen worden opgevangen in de leeftijdscategorie 4-13 jaar. Er zal gewerkt worden met 1 beroepskracht per 10 kinderen. Dit is conform wetgeving.

De groep zal starten na afloop van de schooldag. Om 14.00 uur. De kinderen worden van school opgehaald door een vrijwilliger en een beroepskracht.

Mentor

Op de groep zal gewerkt worden met mentoren. De mentoren moeten nog worden toegewezen.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Houder Dhr. Z. Simsek en mevr. D. Koekoek van Daisy's Opstapje)
- Personen Register Kinderopvang (18-03-2019)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (SPW 3 en Pedagogisch Management Kinderopvang (HBO Fontys))
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes 1 januari 2019)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Buitenschoolse opvang de Zoete Bijtjes heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid van januari 2019. De houder beschrijft dat de kleine en grote risico's door hem in kaart zijn gebracht. Hierbij wordt aangegeven dat, na opening tijdens de teamvergaderingen ingegaan wordt op het beleid en eventuele risico's en werkafspraken die verkeerd of onvoldoende zijn ingeschat alsnog opgenomen worden in het beleid.

Implementeren, evalueren en actualiseren

De houder heeft beschreven op welke wijze er wordt zorg gedragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Er wordt beschreven dat de beroepskrachten individueel discussielijsten invullen over wat binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt is of een groot of klein risico. Elke medewerker krijgt een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie (uit het oog springende samenvatting) gemaakt moet worden.

Op een ongevallen-registratieformulier worden ongevallen genoteerd. Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt deze bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

De voornaamste risico's met grote gevolgen en grensoverschrijdend gedrag

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de voornaamste risico's en welke werkafspraken hierover zijn met de beroepskrachten. De afspraken die hierover met de kinderen worden gemaakt staan beschreven. *"De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door regels over te dragen. De pedagogisch medewerkers benoemen de regels indien deze van toepassing zijn"*.

Er wordt gesproken over grote en kleine risico's en niet over voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn zoals in de wetgeving staat beschreven. De volgende risico's en de preventieve maatregelen om deze risico's te voorkomen worden beschreven:

- Valongelukken
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vermissing tijdens verschillende situaties.
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling en van beroepskrachten.
- Kindermishandeling, met een verwijzing naar de recente meldcode van juni 2018.

Risico's met beperkte gevolgen

Er staat beschreven hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

Plan van aanpak

Het beleid beschrijft werkafspraken en te nemen maatregelen voor de beroepskrachten zoals bijvoorbeeld bij "Zieke kinderen".

Het plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzichtelijkheid veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het Pedagogisch beleidsplan wordt het beleid veiligheid en gezondheid genoemd met een verwijzing dat deze op locatie is in te zien. Het actuele Pedagogisch beleid komt op de website te staan van De Zoete Bijtjes zodat deze inzichtelijk is voor ouders. In Bijlage 4 van het beleid staat de berichtgeving richting ouders beschreven.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid en een aangepaste versie is door de houder opgestuurd op 21 maart 2019. Deze twee personen zijn tijdens de opvangtijden, waarbij één pedagogisch medewerker alleen staat, telefonisch bereikbaar en kunnen bij calamiteiten snel ter plaatse zijn.

EHBO

Binnen de opvang hebben de twee beroepskrachten die gaan starten op het kindercentrum beiden een certificaat "Eerste hulp aan baby's en kinderen" van het Rode Kruis, geldig tot februari 2021, welke kwalificeert voor de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling, model meldcode en handleiding van de brancheorganisatie. Deze bevat onder andere:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- Een afwegingskader.

De pedagogisch medewerkers hebben de beschikking over de meldcode en hebben deze via mail opgestuurd gekregen. De meldcode is in een map op locatie aanwezig.

In de jaarplanning staat een bespreking van de meldcode op de agenda van het in te plannen teamoverleg.

De houder geeft aan dat de pedagogisch medewerkers in september 2019 een training gaan volgen m.b.t de meldcode.

Er is een aandachtfunctionaris aangesteld.

Conclusie

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen. De kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. Z. Simsek en vestigingsmanager Dhr. M. Fedakar)
- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte)
- EHBO certificaten (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Buitenschoolse opvang de Zoete Bijtjes januari 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Branchevereniging en Boink juni 2018)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De BSO heeft 41,7 m2 binnenruimte tot haar beschikking.

Dit is voldoende m2 voor de 11 kindplaatsen zoals aangevraagd.
De houder geeft aan de ruimtes in te richten voor aanvang van de opvang.

Voor het buitenspelen zal de BSO gebruik maken van de aangrenzende buitenspeelruimte 202 m2 en een betegeld openbaar terrein, met basketbalveld en voetbalveld, naast het gebouw. De buitenspeelruimte is omheind en afgesloten met een hekwerk en bestaat uit gras en betegeling. Er staat een driepoot van hout met splintervorming en een laag speeltoestel voor de jongere kinderen.

Deze buitenspeelruimte grenst niet aan de peutergroep (2-4 jaar) van het KDV op deze locatie. De kinderen van deze groep gaan via de BSO-ruimte naar de buitenspeelruimte.

Conclusie

Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte per kind. De inrichting zal beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Houder Dhr. Z. Simsek en mevr. D. Koekoek van Daisy's Opstapje)
- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Buitenschoolse opvang de Zoete Bijtjes januari 2019)
- Plattegrond (Walt Disneyplantsoen 92 te Almere)

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert over de organisatie en haar werkwijze. Verder stelt de Wet kinderopvang eisen aan het treffen van de nieuwe interne klachtenregeling van de houder en het uitvoeren van deze regeling en de aansluiting bij de Geschillencommissie.

Informatie

De houder informeert de ouders middels een website, het pedagogisch beleidsplan en het digitale ouderportaal dat wordt ingesteld door de houder.

Het pedagogisch beleidsplan geeft informatie over onder meer de kwalificaties van de beroepskrachten, het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid en de klachtenregeling (verwijzing naar intern klachtenreglement en de externe geschillencommissie).

Conclusie

De informatie aan ouders voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd voor het instellen van de oudercommissie en het vaststellen van het reglement oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld dat aan de eisen voldoet. De Zoete Bijtjes B.V is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie is te vinden in het pedagogisch beleid en zal volgens de houder worden vermeld op de website.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.dezoetebijtjes.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (De Zoete Bijtjes 1 januari 2019)
- Aansluiting geschillencommissie (Brief 28-01-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Zoete Bijtjes
Website : <http://www.dezoetebijtjes.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040991989
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : De Zoete Bijtjes B.V.
Adres houder : Walt Disneyplantsoen 92
Postcode en plaats : 1325SX Almere
KvK nummer : 72911441
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan
M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 18-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 27-05-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 28-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-05-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.